

京都市立芸術大学ホームページ作成システム（CMS）構築等業務 の委託に関するプロポーザル企画提案書等作成要領

1 提出資料の種類

京都市立芸術大学ホームページ作成システム（CMS）構築等業務の委託に関するプロポーザルの提案書として、次の資料を提出すること。

- (1) 企画提案書（企画提案書記載事項確認書（様式3）を含む。）
- (2) 見積書①（京都市立芸術大学ホームページ作成システム（CMS）構築等業務委託分）
(様式4) ※独自の見積書様式でも可（ただし内訳を明示すること）
- (3) 見積書②（平成32年度以降の年間保守運用等業務委託分）（様式5）※独自の見積書様式でも可（ただし内訳を明示すること）
- (4) 京都市立芸術大学ホームページ作成システム（CMS）構築等業務委託に係るコンソーシアム協定書（様式6）※コンソーシアム（複数事業者による連合体）を結成して参加する場合のみ）

2 全般的な留意事項

- (1) 提案者は、別紙1「京都市立芸術大学ホームページ作成システム（CMS）構築等業務に関する業務 仕様書」（以下「仕様書」という。）に基づき提案すること。
- (2) プロポーザルの結果、受託候補者の決定を受けたときは、本法人との仕様等契約内容を協議し、契約書に添付する仕様書の案を作成すること。
- (3) 企画提案書等の内容は、提案者が自ら実現できる範囲内で記載すること。
- (4) 企画提案書等に記載すべき事項が記載されていないとき又は提案内容が本法人の仕様書の要件を満たしていないときは、失格になることがある。
- (5) 企画提案書等に記載された内容について、その実現に必要となる追加費用及び別途費用は、すべて受託者の負担で行うこととするので、本法人の趣旨を十分に理解したうえで提案すること。

3 企画提案書等の作成上の留意事項

(1) 企画提案書

ア 企画提案書の様式は、本法人が定めているものを除き、任意とし、その大きさ及び書き方は、原則、A4縦長、両面横書きとすること。ただし、図面等は、A3の用紙をA4の大きさに折り込むこと。

イ 企画提案書は、日本語で記載すること。

ウ 表題は、「京都市立芸術大学ホームページ作成システム（CMS）構築等業務に関する企画提案書」とすること。

エ 企画提案書は、おおむね30ページ以内で作成し、通し番号を付すこと。

オ 企画提案書は、「①表紙」、「②目次」、「③スケジュール」、「④実施体制表」、「⑤これまでの業務実績」、「⑥貴社の提案内容」により構成し、この順に綴じること。

③スケジュールについては、次の項目を記載すること。

(ア) 作業項目、作業内容（月1回開催する本学設置の「全学広報委員会」の議題設定を含む。）

(イ) 各作業に対する本学との役割分担

④実施体制表については、次の項目を記載すること。

(ア) 各担当者の役割を明確にした開発体制

(イ) 各担当者の所属事務所の所在地

(ウ) 各担当者の地方公共団体・大学等へのホームページ作成システムの導入実績

カ 本法人の提示した仕様書の全面コピーや「仕様書のとおり」といった記述に終始しないこと。

キ 企画提案書は、専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、極力分かりやすい表現で記載すること。

ク 企画提案書記載事項確認書（様式3）を提出すること。

ケ 企画提案書は、次のとおり整えて提出すること。

(ア) 代表者印を押印したもの【提出部数：1部】

表紙には、商号又は名称（コンソーシアムの場合は、コンソーシアム名及び代表幹事事業者の商号又は名称を併記すること。以下同じ。）、代表者又は受任者の職及び氏名を記載したうえ、代表者印を押印すること。

(イ) 代表者印を押印しないもの【提出部数：20部】

提案者が類推できる表現を入れないこと。

(ウ) 上記(ア)及び(イ)の電子データ（PDF形式）を格納したCD【提出枚数：1枚】

(2) 見積書①（京都市立芸術大学ホームページ作成システム（CMS）構築等業務委託分）

（様式4）【提出部数1部】※独自の見積書様式でも可（ただし内訳を明示すること）

ア 見積書は、住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）、商号又は名称及び代表者名を記載したうえ、代表者印を押印すること。

イ 見積書には、経費内訳（作業項目ごとに分けること。ハードウェア、ソフトウェア等物品は、品名を記載する。）を記載すること。

ウ 見積書は、封筒に入れ、表面に「京都市立芸術大学ホームページ作成システム（CMS）構築等業務の委託に関するプロポーザルの見積書」と記載し、裏面に住所、商号又は名称を記載したうえ、封印すること。

エ 本法人が示した契約上限額を上回る価格で見積書を提出したときは、失格とする。

(3) 見積書②（平成32年度以降の年間保守運用等業務委託分）（様式5）【提出部数1部】※独自の見積書様式でも可（ただし内訳を明示すること）

ア 見積書は、住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）、商号又は名称及び代表者名を記載したうえ、代表者印を押印すること。

イ 見積書には、年間の保守運用等業務委託に掛かる経費内訳を記載すること。

ウ 見積書は、3(2)ウに記載の封筒に、見積書（京都市立芸術大学ホームページ作成システム（CMS）構築等業務委託分）（様式4）とともに同封し、封印すること。