

京都市立芸術大学契約職員の公募について

京都市立芸術大学では、下記の要領で契約職員を公募いたします。

記

- 1 採用職種
契約職員
- 2 採用人数
1名
- 3 採用期間
令和8年8月1日から令和9年3月31日まで
※ 更新する場合がある。
- 4 採用予定日
令和8年8月1日
- 5 業務内容
美術教務の経理業務（発注、契約、財務会計システム入力、補助簿入力、納品確認等）、子ども写生大会、その他美術教務の業務補助
- 6 勤務地
京都市立芸術大学（京都市下京区下之町57-1）
- 7 応募資格
 - (1) 昭和41年4月2日以降に生まれた人（定年65歳）
 - (2) 大学での学生・教員対応の経験を有することが望ましい。
 - (3) パソコン作業に慣れていることが望ましい。
 - (4) 次のいずれかに該当する人は、応募できません。
 - ア 成年被後見人又は被保佐人
 - イ 禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又は加入した人
- 8 勤務条件等
 - (1) 勤務日数 週5日
 - (2) 勤務時間 8時30分～17時15分 休憩60分
※ 繁忙期は月15時間程度の残業が生じる場合あり。
 - (3) 休日 土・日・祝、1月2日～3日、8月15日～16日、12月29日～12月31日

- (4) 年次休暇 京都市立芸術大学契約職員就業規則の定めによる。
- (5) 給与等 月額 215,710 円（地域手当込み）
※通勤手当、時間外勤務手当（残業代）、期末勤勉手当（賞与）別途支給
- (6) 社会保険等 公立学校共済組合、雇用保険

9 提出書類

履歴書（写真貼付）

- ※ 提出いただいた書類は、採用審査のみに使用し、個人情報 は 厳重に管理します。
なお、提出いただいた書類は返却しません。
- ※ 選考結果等の連絡をメールで行いますので、必ずメールアドレスを記載してください。

10 選考方法

第1次審査 書類選考

- ※ 面接対象となった方へはメールで面接日等をご連絡します。

第2次審査 面接

- ※ 選考結果は、面接後、5日以内にメールでご連絡する予定です。

11 書類提出期限

令和8年7月13日（月）必着

- ※ 簡易書留郵便又はレターパックプラスで提出してください。

12 提出先

〒600-8601

京都市下京区下之町57-1

京都市立芸術大学 事務局 教務学生課 美術教務担当

- ※ 封筒の表に「契約職員応募書類在中」と朱書きしてください。
- ※ メール、FAX、持参での受付はいたしません。

13 問合せ先

京都市立芸術大学 事務局 教務学生課 美術教務担当

電話 075-585-2002

受付時間 平日 8時30分～17時15分