

令和6年度 大学における非常勤嘱託員の採用について

- 1 採用職種 京都市立芸術大学非常勤嘱託員
- 2 採用人数 1名
- 3 採用期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※ 更新する場合があります。
- 4 採用予定日 令和6年4月1日
- 5 担当内容 (1) キャリアデザインセンターにおける就職支援相談員
 - ・学生のキャリア相談対応、カウンセリング業務（対面・オンライン）
 - ・企業の人事担当者の対応
 - ・就職セミナーの企画、申込受付～準備、運営などのキャリア支援講座に関する業務
 - ・データ集計、資料作成/整理 等※ 対面だけではなく、オンライン会議や電話、メールでの対応もあります。
- 6 勤務地 京都市立芸術大学（〒600-8601 京都市下京区下之町 57-1）
- 7 応募資格 (1) キャリアコンサルタントの資格を有していること。
(2) 学生や企業採用担当者、職員等と円滑に意思疎通ができること。
(3) パソコンの基本操作ができること。
- 8 勤務条件等
 - (1) 勤務日数 週5日
 - (2) 勤務時間 8時45分～16時45分 休憩時間 13時15分～14時15分
 - (3) 休日・休暇 土日祝、1月2日、1月3日、8月15日、8月16日、12月29日～31日
※休暇は、就業規則によります。
 - (4) 給与等 月額 265,000円 通勤費用を別途支給
他に別に定める要綱に基づき臨時報酬を支給します。
 - (5) 社会保険等 健康保険・介護保険・厚生年金保険 あり
雇用保険・労災保険 あり
- 9 提出書類
 - (1) 履歴書（写真貼付）
 - (2) 長3号封筒（選考結果送付用、宛先を明記し、84円切手を添付してください。）
※提出いただいた書類は、採用審査のみに使い、個人情報厳守します。
- 10 選考方法
 - 第1次審査 書類選考
 - 第2次審査 面接 令和6年2月5日予定 会場 京都市立芸術大学
 - 合格発表 面接後2日以内に結果通知発送
- 11 書類提出期限 令和6年1月31日（水）必着（簡易書留郵便で提出）
- 12 書類提出先 〒600-8601 京都市下京区下之町 57-1
京都市立芸術大学 事務局 教務学生課
学生・国際担当 TEL 075-585-2001