

物品等の調達について、次のとおり総合評価一般競争入札を行いますので、公立大学法人京都市立芸術大学契約規程及び物品等又は特定役務の調達手続に関する公立大学法人京都市立芸術大学契約規程第6条に基づき、次のとおり公告します。

令和7年12月24日

公立大学法人京都市立芸術大学理事長 小山田 徹

入札公告（入札説明書）

1 入札に付する事項

(1) 案件名

公立大学法人京都市立芸術大学建物総合管理業務

(2) 仕様等

別紙提案書作成要領のとおり

(3) 契約期間

令和8年4月1日から令和11年3月31日まで

(4) 業務の実施場所

京都市下京区下之町57番地の1

(5) 予定価格

金826,670,000円（消費税および地方消費税相当額を含まない）

2 入札参加資格に関する事項

(1) 次の全ての条件に合致する者であること。

ア 地方自治法施行令第167条の4第1項各号のいずれかに該当する者でないこと。

イ 引き続き1年以上、当該営業を営んでいること。

ウ 法人税又は所得税及び消費税の滞納がないこと。

エ 京都市の市民税及び固定資産税（これらの税のうち、地方税法附則第59条第1項の規定によりその徴収を猶予されたものを除く。）の滞納がないこと。

オ 京都市の水道料金及び下水道使用料の滞納がないこと。

カ 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者でないこと。

キ ISO14000又はKESの認証取得をしていること。

(2) 京都市による競争入札参加停止を受けていないこと。

3 入札参加申請の方法

本学ホームページから入札に用いる各種様式をダウンロードし、次のとおり持参又は郵送にて提出すること。なお、郵送に際しては、書留など配達記録を得ることができる方法によること。

(1) 提出期間

令和7年12月24日（水）から令和8年1月16日（金）まで（必着）

(土、日及び祝日を除く) 午前9時から午後5時まで

(2) 提出場所

〒600-8601 京都市下京区下之町57-1

公立大学法人京都市立芸術大学 事務局総務課 契約担当

(電話 075-585-2030)

(3) 入札参加申請時の提出書類

ア 一般競争入札参加申請書

イ 委任状(必要な場合のみ)

ウ 2(1)キの資格を有することを証明する書類の写し

なお、京都市の入札参加有資格者名簿に登録のない入札参加希望者は、以下の書類も併せて提出すること。

エ 履行事項全部証明書(登記簿謄本)(提出日前3箇月以内に発行:写し不可)

オ 印鑑証明書又は印鑑登録証明書(提出日前3箇月以内に発行:写し不可)

カ 税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税証明書(提出日前3箇月以内に発行:写し不可)

キ 市町村民税、固定資産税ならびに事業所税の納税証明書(提出日前3箇月以内に発行:写し不可。法人にあっては、主たる事業所の所在地において発行を受けること。)

ク 水道料金及び下水道料金の納付証明書(提出日前3箇月以内に発行:写し不可。法人にあっては、主たる事業所の所在地において発行を受けること。)

(4) 入札参加資格の確認

入札参加資格要件について審査し、その結果「一般競争入札参加資格審査結果通知書」を発行し通知する。

(5) 入札書の交付

入札参加資格を有する場合は、「一般競争入札参加資格審査結果通知書」とともに「入札書」を交付する。

4 開示資料の配布

入札参加資格の確認を受けた入札参加者のうち、「開示資料(建物及び設備に関する資料)」の配布を希望する場合は、「一般競争入札参加資格審査結果通知書」を提示したうえで、誓約書(様式1)の提出と引換えに資料を提供する。

各種様式については、本学ホームページからダウンロードし、次のとおり持参又は郵送にて提出すること。なお、郵送に際しては、誓約書(様式1)の他に「一般競争入札参加資格審査結果通知書」の写しを同封し、書留など配達記録を得ることができる方法によること。

(1) 提出期間等

令和8年1月19日(月)から令和8年1月22日(木)(必着)まで

(土、日及び祝日を除く) 午前9時から午後5時まで

(2) 提出場所

「3 入札参加申請の方法 (2)」と同様

5 契約条項を示す場所

契約条項を示す場所については、「3 入札参加申請の方法 (2)」に掲げる場所と同一とする。

6 入札に関する質問及び回答

本件入札に関する質問は、以下(2)に掲げる電子メールアドレス宛に送信するものとし、入札参加資格者からの質問にのみ回答する。回答については入札参加資格者全員に返信する。

(1) 受付期間

令和7年12月24日(水)から令和8年1月22日(木)午後5時まで

(2) 提出先

電子メールアドレス: accounting@kcua.ac.jp

(3) 回答予定日

令和8年1月30日(金)

7 提案書等の提出方法及びヒアリングの方法

(1) 提案書の提出方法

提案書作成要領に基づき作成し、次のとおり持参又は郵送にて提出すること。なお、郵送に際しては、書留など配達記録を得ることができる方法によること。

ア 提出期間等

令和8年1月30日(金)から令和8年2月9日(月)(必着)まで
(土、日及び祝日を除く)午前9時から午後5時まで

イ 提出場所

「3 入札参加申請の方法 (2)」と同様

ウ 提出書類及び部数

(ア) 会社概要 8部

(イ) 応募提案書 8部

※ 提案書作成要領に基づき作成すること。

(2) ヒアリングの方法(必要に応じて)

令和8年2月9日(月)から令和8年2月13日(金)までの間を予定しており、別途通知する。

8 入札の期間及び場所等

(1) 入札方法

ア 持参による入札

(2)アに掲げる期日に「入札書」及び「一般競争入札参加資格審査結果通知書」を持参し、入札場所にて「一般競争入札参加資格審査結果通知書」を提示した上で、「入札書」を提出すること。

イ 郵送による入札

(2)イに掲げる期日までに、「入札書」の他に「一般競争入札参加資格審査結果通知書の写し」を同封の上、外封筒に「令和8年2月24日開札 公立大学法人京都市立芸術大学 建物総合管理業務の入札書」と記載し、郵送すること。

なお、郵送に際しては、書留など配達記録を得ることができる方法によること。

「入札書」の要件

必要事項を記載した入札書様式を封入し、割印を押印する。封筒の表面には「令和8年2月24日開札 公立大学法人京都市立芸術大学建物総合管理業務の入札書」と記載し、裏面には入札者の所在地、商号及び氏名を記載すること。

(2) 入札期間

ア 当日入札の場合：令和8年2月24日（火）

午前9時15分から午前9時45分まで（持参に限る）

なお、令和8年2月24日（火）は入試期間中により関係者以外の大学構内への立ち入りを禁止しているため、必ず事前に契約担当まで連絡すること。

イ 事前入札の場合：令和8年2月20日（金） 午後5時まで（必着）

持参する場合には、事前に契約担当まで連絡すること。

(3) 場所

「3 入札参加申請の方法（2）」と同様

9 開札の日時及び会場等

(1) 日時

令和8年2月24日（火）午前10時から

(2) 場所

京都市下京区下之町57-1 公立大学法人京都市立芸術大学

(3) 開札方法

入札参加者又はその代理人の立会いのもと※、直ちに開札を行う。なお、開札会場は開札時刻の15分前に開錠する。

※ 入札参加者又はその代理人の立会いがないときは、当該入札事務に関係のない法人の職員を立会わせる。

(4) 開札に立ち会う者に関する事項

開札に立ち会う者は、入札参加者又はその代理人とする。ただし、代理人が開札に立ち会う場合は、開札の立会いに関する権限の委任を受け、入札前に委任状を提出すること。

また、郵送による入札参加者が開札に立ち会おうとする場合は、「一般競争入札参加資格審査結果通知書」を提示すること。

10 入札保証金

免除

11 入札の無効

次の事項のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。
- (2) 入札書の提出又は到達が所定の日時に遅れたとき。
- (3) 入札保証金が所定の額に達しないとき（再度入札を行う場合を除く。）。

- (4) 入札者が2以上の入札書を提出し、又は到達させたとき。
- (5) 入札書に入札者の記名押印のないとき。
- (6) 入札書の金額の記載に訂正があるとき。
- (7) 入札書の主要事項の記載が明確でないとき、又は記載の漏れがあるとき。
- (8) 入札者が協定して入札をしたときその他入札に際し不正の行為があったとき。
- (9) その他入札に関する条件に違反したとき。

12 落札者決定日及び決定方法

落札決定日は令和8年2月24日（火）（ただし、以下の事後資格確認や低入札価格照会が必要な場合は、それらが完了した日）とする。予定価格の範囲内で入札し、別に定める「落札者決定基準」に基づき評価し、同基準に定めるところにより落札候補者を決定する。

なお、落札候補者が京都市の入札参加有資格者名簿に登録されていない場合は、3(3)エ〜クの書類を再提出し、資格確認を行う。

また、落札候補者による入札額が他の入札書に記載された価格よりも著しく低い価格である場合にあっては、契約の条件を履行することができることを確保するため、落札候補者に照会できるものとする。

落札候補者の事後資格確認及び低入札価格照会（照会する場合のみ）により、契約の内容に適合した履行が確保できると認める場合は、当該落札候補者を落札者とする。

13 落札決定の通知

落札者に対しては、落札決定日の午後5時以降に電話により通知する。

落札者以外の入札参加者に対しては、落札決定日から8日以内に落札結果を書面により通知する。

また、落札結果については、大学ウェブページにて公表する。

14 その他

- (1) この調達は、政府調達に関する協定その他国際約束の適用を受けるものである。
- (2) この契約の履行に関して当事者間で用いる言語は日本語とし、通貨は日本国の通貨とする。
- (3) 提出された資料は、返却しない。
- (4) その他、この公告に規定のない事項については、「公立大学法人京都市立芸術大学会計規則」、「公立大学法人京都市立芸術大学契約規程」及び「物品等又は特定役務の調達手続に関する公立大学法人京都市立芸術大学契約規程」に定めるところによる。

15 Summary

- (1) Nature and quantity of the services to be required :
Building equipment operation maintenance management, Security services,
cleaning and other duties in Kyoto City University of Arts, 1 Set
- (2) Time-limit for the submission of application forms and relevant documents
for the qualification : 16 January, 2026
- (3) Time-limit of tenders : 9:45a.m. 24 February, 2026

- (4) Contact point for the notice :

Contract Section, Kyoto City University of Arts

57-1 Shimono-cho, Shimogyo-ku, Kyoto 600-8601, Japan

Phone 075-585-2030, FAX 075-585-2019

- (5) Inquiries and contract procedures will be handled in Japanese only.