

## 仕様書

件名	事務局用デジタル複合機 2 台の購入及び保守
納入機器	別紙記載の条件を満たすもの
納入場所	別紙記載の場所
納入期限	令和 8 年 3 月 31 日まで
契約期間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 13 年 3 月 31 日 (60 ヶ月間)
入札・ 契約条件	<p>1 複合機本体 (2 台) は一括での購入金額を見積もり、保守料 (用紙及びホチキス針以外の消耗品を含む) は 1 枚あたりの単価で見積ること。なお、白黒、フルカラーのそれぞれの単価を見積ること。2 色印刷は白黒印刷の単価とすること。</p> <p>2 複合機本体の購入価格と、保守料の見積単価に年間使用予定枚数を乗じた額の合計を入札金額とすること。落札後に内訳書の提出を求める。年間使用予定枚数は、別紙を参照すること。</p> <p>3 単価には、用紙及びステープラー針を除きトナー・ドラムなどの消耗品をすべて含み、保守作業のためのテストコピーは使用枚数より控除するものとする。</p> <p>4 本件は、現在使用している複合機の更新であり、既存の複合機の搬出・処分にかかる費用は受注者負担とすること。また、FAX やスキャナー機能など、既存の複合機からの引継ぎ作業も行うこと。これらに係る費用も入札金額に含むこと。</p> <p>5 状況により、契約期間満了後も同条件での 1 月単位の契約更新が可能なこと (最長 24 ヶ月間延長可能なこと)。</p>

	<p>1 本学の確認を受けた上で、毎月 1 日から末日までの使用枚数に保守料の単価を乗じて使用料を算出し、翌月に速やかに請求すること。</p> <p>2 1により本学が請求を受けた使用料については、原則として、1ヶ月以内に支払うものとする。</p> <p>3 記載のない項目又は記載内容に疑義のある場合は、書面にて確認するものとする。</p>
その他	