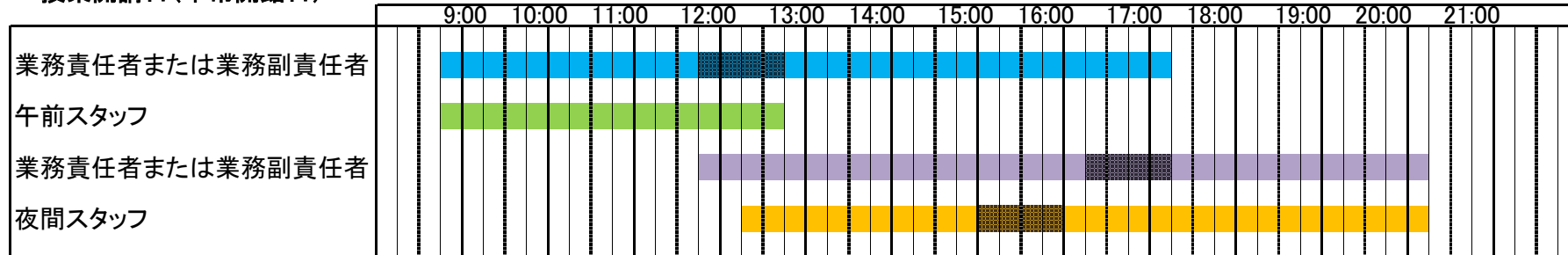


業務体制および業務時間表

(別紙1-3)

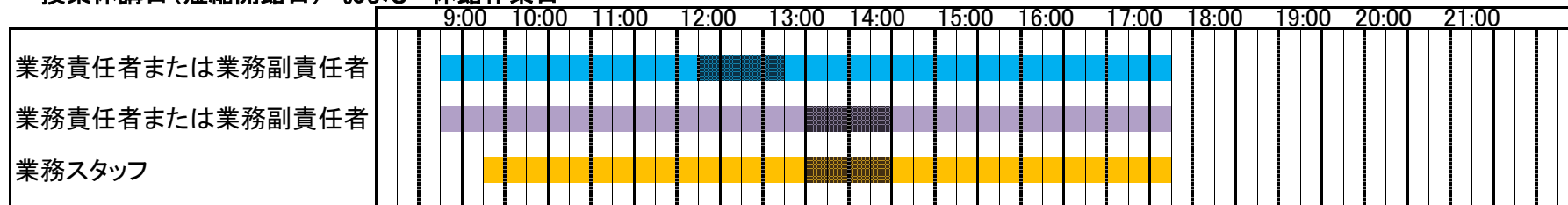
※この業務時間表はあくまで例であり、実際の勤務体制・時間については、仕様を満たすように受託者が作成し、プロポーザルで提示すること。

* 授業開講日(平常開館日)



※業務責任者または業務副責任者を含む常時2人以上の体制を維持すること。

* 授業休講日(短縮開館日) および 休館作業日



※業務責任者および業務副責任者を含む常時2人以上の体制を維持すること。

※蔵書点検業務については、別紙1-4「委託業務内容」(16)蔵書点検業務に基づく人員配置と作業計画書を別途提出すること。

 休憩時間