

## 提案内容評価表

評価項目		評価事項	項目 (満点時) 評価点	項目 加重点	(満点時) 配点
技 術 点	1 実施体制	本委託業務を迅速かつ適切に遂行できる実施体制（プロジェクトマネージャ、担当者、スケジュール等）が具体的に提案されているか。	5	2	10
	2 実績	・大学において学務システムのパッケージソフトの安定した導入実績があるか。 ・特に公立大学、芸術系大学・学部への導入実績があるか。 ・芸術系大学・学部の性質を踏まえた導入実績はあるか。	5	2	10
	3 学務システムの適合性	本法人が提示した仕様内容が達成でき、芸術系大学の特性を考慮した提案がされているか。	5	3	15
	4 ユーザーインターフェース	本法人職員、教員、在学生という異なる立場のユーザーがそれぞれ基幹システム、Webポータルサイトなどを使用しやすいよう、十分な配慮がなされているか。	5	2	10
	5 現行システムからのデータ移行	職員に大きな負担の無いよう、必要に応じて現行システム業者とのコミュニケーションを図りながら、仕様書に示されたスケジュールで確実に稼働できるよう、適切なデータ移行作業が行えるか。	5	3	15
	6 保守体制及びサポート内容	システムが安定的に稼働できるように迅速かつ適切に対応できる保守体制（窓口責任者、担当者、連絡体制等）及び障害発生時の対応を含めたサポート内容が具体的に提案されているか。また、カスタマイズ部分も含め、運用後のシステム改修等の依頼に柔軟に対応することができるか。	5	2	10
	7 職員研修	職員が確実にシステムを運用できるように、システム利用職員向け操作研修、適切な実施時期、実施方法、必要十分な回数、研修内容、マニュアルの内容が提案されているか。	5	1	5
	8 その他	仕様書に定める要件以外で、効果的と考えられる機能が提案されているか。	5	1	5
小 計					80
価 格 点	学務システム構築等業務委託分	最低提示価格 ÷ 貴社提示価格 × 10点			10
	学務システム保守運用等業務委託分	最低提示価格 ÷ 貴社提示価格 × 10点			10
	小 計				20
合 計					100