

## 企画提案書記載事項確認書

項目		提案書 記載頁
全体構成		
	仕様書の内容を踏まえ、業務を構成するインターネット出願システムの開発・運用、入学考査料収納代行について、全体の具体的な関連や構成者を記述すること。	
これまでの業務実績		
	仕様書「Ⅲ.1 WEB 出願システムに係る受託者の要件を踏まえ、業務実績を記述すること。また、国公立大学のインターネット出願の運用実績がある場合は、大学数や年間処理件数等の実績例を示すこと。	
システム環境等		
	仕様書「Ⅱ.3 稼働環境及びシステム機能」及び「Ⅱ.6 セキュリティ等」を踏まえ、提案内容を記述すること。提案内容には以下の項目を含めること。  <ul style="list-style-type: none"> <li>・適切なセキュリティ対策が取られていること</li> <li>・データのバックアップが取られていること</li> <li>・システムが稼働するサーバは、日本法が適用され、データは日本国内に保持すること</li> </ul>	
志願者サイト		
	仕様書「Ⅱ.1 システムの基本要件」及び「Ⅱ.2 インターネットによる出願」を踏まえ、提案内容を記述すること。仕様書と異なる提案をする場合は、その理由を併せて記述すること。	
管理者サイト		
	仕様書「Ⅱ.1 システムの基本要件」、「Ⅱ.2 インターネットによる出願」及び「Ⅱ.4 ユーザー管理・権限」を踏まえ、提案内容を記述すること。仕様書と異なる提案をする場合は、その理由を併せて記述すること。	
個人情報		
	仕様書「Ⅱ.6 セキュリティ」及び「Ⅲ 性能、機能以外に関する要件」を踏まえ、提案内容を記述すること。提案内容には以下の項目を含めること。  <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報収集及び利用についての告知内容と同意の取り方</li> <li>・個人情報の保管期限</li> <li>・個人情報の収集に関する貴社(及び再委託先、収納代行)と本学の立場</li> </ul>	
入学考査料の収納		
	仕様書「Ⅱ.8 入学考査料の納付方法」を踏まえ、提案内容を記述すること。提案内容には以下の項目を含めること。  <ul style="list-style-type: none"> <li>・入学考査料を自社が収納するか、収納代行業者が収納するか</li> <li>・収納代行業者と本学が直接契約する必要があるか</li> <li>・使用できる決済方法</li> <li>・収納代行業者を複数提案できるかどうか</li> <li>・手数料の取扱い</li> </ul>	
運用開始後のサポート等		
	仕様書の内容を踏まえ、運用開始後のサポート等の対応について記述すること。提案内容には、以下の項目を含めること。  <ul style="list-style-type: none"> <li>・システム操作方法についての職員研修及び職員向けの間合せ窓口</li> <li>・システムの安定稼働のための保守・運用体制及び障害発生時の対応</li> <li>・国公立大学の入試制度変更があった場合の対応</li> </ul>	