**海外渡航届**

　　年　　月　　日

京都市立芸術大学長　様

学部・研究科

専　　攻

学籍番号

氏　　名

電話番号

E‐mail

私は海外渡航に際し，下記のとおり届けます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 渡　航　期　間 | 年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日 | |
| 海外渡航先 | 国：　　　　　　　　　　　　　都市： | |
| 目　　　　　的 | ①観光　②語学研修　③留学　④研究・学会出席　⑤調査　⑥帰省等 ⑦その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 国内緊急連絡先 | 氏　　　　　名 |  |
| 渡航者との関係 |  |
| 住　　　　　所 |  |
| 電話番号 |  |
| 渡航者連絡先 | 宿泊先 |  |
| E-mail |  |
| 電話番号 |  |
| 渡航先機関・ プログラム名等※ | ※ 該当する場合に記入。プログラム内容のわかるものがあれば添付してください。 | |
| 在留届の届け出 | 必要　・　不要（ → 不要の場合，「たびレジ」に　　月　　日登録）  ※「たびレジ」は外務省の海外旅行登録システムで，渡航先での緊急時に情報提供を受けることができます。 | |
| 渡航について報告した教員の氏名 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　（専攻：　　　　　　　　） | |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　（専攻：　　　　　　　　） | |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　（専攻：　　　　　　　　） | |

【届け出について】

* 本書類は，教務学生課(学生･国際担当)に提出してください。
* 日本学生支援機構奨学金貸与者で3ｹ月以上留学する場合は，教務学生課(学生･国際担当)で

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 学生･国際 | | 教務(美術･音楽) | |
| 係長 | 係員 | 係長 | 係員 |
|  |  |  |  |  |

　　別途手続きをしてください。

※　事務局使用欄