

仕 様 書

◎ 委託業務 京都市立芸術大学美術学部入学試験会場設営等

◎ 実施場所 京都市立芸術大学
京都市西京区大枝沓掛町 13-6
(別紙大学見取図参照)

◎ 委託業務内容

1 試験会場設営

(1) 内容

下記・別紙(試験会場机・いす分配表, 試験室配置図, 試験室座席表, 大学見取図及び中央棟地下1階見取図参照)のとおり各保管場所から試験会場に物件搬入及び会場設営を行い, それらを撤去・復元する。ただし, 試験会場の設営については, ある程度レイアウト通りに置けば良く, 机の間隔を一定にするなど細部は含みません。

※中央棟及びアトリエ棟にエレベーターはありません。

※下記・別紙の物件搬入個数は昨年の実績。志願者数の確定は令和2年2月6日(木)のため, 多少増減します。

〈参考: 志願者数推移〉

年度	H31	H30	H29	H28	H27	H26
志願者数	439 名	507 名	537 名	494 名	548 名	570 名

ア 机(机サイズ(設置場所): アトリエ棟 600×800)

		保管場所(搬出)				
		中央棟 3F	アトリエ棟 2F	アトリエ棟 1F	中央棟地下1F 倉庫	中央棟外ガレージ
設置 (搬入先)	中央棟 3F	330				
	アトリエ棟 4F				135	52
	アトリエ棟 3F					64
	アトリエ棟 2F		72			
	アトリエ棟 1F			27		

イ イス

		保管場所（搬出）				
		中央棟 3F	アトリエ棟 2F	アトリエ棟 1F	中央棟地下 1F 倉庫	中央棟外ガレージ
受入 （搬入先）	中央棟 3F	179（緑）				
	アトリエ棟 4F	121（緑）				74（緑）
	アトリエ棟 3F	68（緑）				
	アトリエ棟 2F		76（木）			
	アトリエ棟 1F			29（木）		

※緑はプラスチック製のイス。木は木製のイス

ウ 金バケツ，ポリバケツ，段ボール，石油ストーブ

		保管場所（搬出）				
		中央棟地下 1F 倉庫			中央棟外ガレージ	
		金バケツ	ダンボール	ポリバケツ	石油ストーブ	灯油
受入 （搬入先）	中央棟 3F	86	12	12	1	2
	アトリエ棟 4F	46	16	0	2	4
	アトリエ棟 3F	16	4	0	1	2
	アトリエ棟 2F	12	4	0	1	2
	アトリエ棟 1F	6	4	22	1	2

（２）日程

- ・移動・搬入：令和２年２月２３日（日） 午前８時３０分～午前１１時
- ・撤去：令和２年３月５日（木） 午前９時～正午

２ 体育館設営

（１）内容

体育館設営（約 800 m²）にフロアシート（受注者で用意）設置のうえ，別紙（体育館試験会場）のとおり設営する。

※フロアシートに特段の仕様はありません。体育館が土足可になれば良い。

【必要物】

物件	数量	備考
フロアシート	(800 m ²)	受注者で用意
長机 (1800×450)	2 4 0 台	受注者で用意
キャスター付長机 (1800×450)	6 台	受注者で用意

(2) 日程

- ・搬入：令和2年2月23日（日） 午前8時30分～午後5時頃
- ・撤去：令和2年3月 5日（木） 午前9時～正午

3 解答作品運搬通路（テント）設営

(1) 内容

受験生が解答作品を各試験室から体育館まで運ぶ際に、風や雨を凌ぐためにテントで通路（幅 2.7m以上。）を作る。なお、テントは横幕を合い掛け（重ねて設置）とする。また、テント使用当日（2月26日）の早朝からテントの強度確認を行い、必要に応じて補強する。

※テント設置場所は石畳になっています。また、樹木もありますので、樹木で通路が遮られることのないようにテントを設置してください。

※石畳のため、固定しにくいだけでなく、冬場は強風も吹くため、テント自体が崩れないようにウエイトや樹木等にロープで固定するなど、十分注意して設置してください。なお、全体的に強い風が吹くことが多いですが、中央棟から南門の間は特に強風が吹きやすいため、ウエイトを重くしたり、樹木にロープで固定するなど、テントの崩れを防ぐ対策を十分にとってください。

(2) 日程

- ・搬入・設営：令和2年2月23日（日） 午前8時30分～午後5時頃
- ・確認・補強：令和2年2月26日（水） 午前7時30分～午前9時
- ・撤 去：令和2年2月26日（水） 午後2時頃～

(3) 設置場所

別紙（テント配置図）のとおり

(4) 注意事項

- ア テントは必要数を受注者で用意する。
- イ 設営は2月23日とし、テントを使用する当日(2月26日)までは側面の幕(壁)の布は紐等で捲し上げる。
※突風等によりテントが崩れやすくなるため、風を逃がしテントの大きな崩れを防ぐため。
- ウ テント使用当日(2月26日)の午前7時30分から、テントに弱くなっている所がないか確認し、必要に応じて補強するとともに、捲し上げられた幕を下ろす。また、下ろした幕は風が漏れないように横幕同士を紐で繋ぐ。ただし、新研究棟前(テント配置図参照)については入試本部から中央棟の試験室までの通路となるため下げない。
- エ テントの通路内(テント配置図参照)に誘導看板「順路→」を作製・設置する。
- オ テント通路の途中で下が階段になっている場所(中央棟出入口付近及び講堂と新研究棟・音楽棟の間、テント配置図参照)については、短管をつなぐなどし、テントの屋根部分及び横幕(透明)を設置する。
- カ テントを鋭角に接合する場所(講堂裏と体育館前、テント配置図参照)は隙間が空かないように、雨・風の対策を施す。
- キ 各建物への出入がしやすいように、テント通路内の6箇所(テント配置図参照)の横幕は透明のものを使用し、その場所は横の幕同士を紐でつなぐ、出入りがしやすいようにする。

4 物品等レンタル

(1) 入試本部用ホワイトボード設置 2枚

別紙(ホワイトボード仕様)のとおり作製し、新研究棟2階大会議室(別紙新研究棟配置図参照)に設置する。ただし、志願者数により、内容(試験室数)が増減する可能性があります。志願者数の確定は令和2年2月6日(木)です。

※脚付き 1890W×556D×1770H

期間：令和2年2月23日(日)設置、2月26日(水)の午後2時以降に撤去

※新研究棟はエレベーターがあります。

(2) コピー機

白黒コピー機(A3対応可、カウント数350程度)1台を新研究棟2階大会議室(別紙新研究棟配置図参照)に設置する。

期間：令和2年2月23日(日)設置、2月26日(水)の午後2時以降に撤去

※新研究棟にはエレベーターがあります。

(3) 立看板

別紙（看板仕様）のとおり作成し，中央棟地下1階倉庫（別紙中央棟地下倉庫1階見取図参照）に納品する。

レンタル期間：令和2年3月5日（木）～3月22日（金）

◎ 支払条件

業務完了後翌月末に，振込により契約金額全額を支払う。

◎ その他

- 1 上記の業務を実施するため必要な物・費用は，特に定めのあるものを除き，全て受注者で用意し，契約金額に含むこと。
- 2 本仕様書に定めがない事項については，双方協議のうえ決定する。