

令和 年 月 日

## 業務実績調書（必須項目）

### 1 会社規模等（令和6年度）

ア 売上規模（百万円以下は四捨五入）※決算書等に記載の金額

円

イ 従業員数（令和6年度）

※「雇用契約を結んでいる労働者」の総数で、関連企業の従業員数は含まれません。

名

### 2 実施体制（入札参加時点）

ア 本業務に従事する統括責任者の業務経験年数（従事した月数は四捨五入）

年

イ 本業務に従事する自社の従業員の資格の有無

※（3）については、社内に在籍していれば可とする。

（いずれかに○をつけてください。）

（1）建築物環境衛生管理技術者	ある	ない
（2）電気主任技術者	ある	ない
（3）建築物清掃管理評価資格者	ある	ない

ウ 社員教育（いずれかに○をつけてください。）

（1）社員教育マニュアル	ある	ない
（2）社員教育体制	ある	ない
（3）貴社が保有する研修施設	ある	ない

### 3 緊急時、災害時の対応（入札参加時点）（いずれかに○をつけてください。）

ア 管理センターの設置

・ 自社が運営する24時間対応可能な管理センターを有している。

ある ない

・ 外部委託の24時間対応可能な管理センターを有している。

ある ない

イ 緊急時の体制整備

・ 本業務における災害時等の緊急マニュアル

ある ない

・ 入札参加者のBCP計画（事業継続計画）

ある ない

・ 統括責任者の本学への駆け付け予定時間

分以内

#### 4 同種業務の実績

履行期間が直近３年以内（令和４年４月から令和７年３月）の建物総合管理業務の受託実績を年間契約金額の高い順に３つ記載してください（枠の大きさ等は、自由に変更してください）。

同種業務の実績に記載する建物総合管理業務は、申請者が施設の大部分の管理業務を受託し、かつ受託した建物設備保全業務と同じ施設において、他の管理業務（清掃業務及び警備業務）のいずれか又は両方を受託している場合と考えてください。

（様式例）	実績１	実績２	実績３
１ 年間契約金額 ※１万円未満は、切捨て （例）８,０００万円			
２ 施設の属性 （例）商業施設、学校施設、公共施設など			
３ 事業名称 （例）〇〇建物総合管理			
４ 管理施設名 （例）京都市役所、 〇〇ショッピングセンターなど			
５ 発注者			
６ 履行期間（年数）			
７ 備考			

※ 「６ 履行期間（年数）」の契約締結日は、直近３年以内を問いません。

上記以外に直近３年以内の建物総合管理業務の受託実績及び受託中の業務がある場合は、実績数をすべて記載してください（同じ物件であれば１件としてください。）。

上記以外の実績数	件
----------	---

#### 5 国等における参加資格の格付け又は実績（いずれかに○をつけてください。）

ア 直近３年以内に内閣府競争参加資格（全省庁統一資格）において、「役務の提供等（建物管理等各種保守管理）」のＡ等級に格付けされている。

はい いいえ

イ 上記において、落札し、契約したことがある。

はい いいえ