

公立大学法人京都市立芸術大学非常勤嘱託員募集要項

公立大学法人京都市立芸術大学は、社会に向けた本学の教育・研究成果を発信し、また、市民の方々と積極的な交流を図る拠点である京都市立芸術大学ギャラリー@KCUA（アークア）で働く非常勤嘱託員（運営及び展覧会等補助業務）を募集します。

- 1 採用人数 2名
- 2 勤務場所 京都市立芸術大学ギャラリー@KCUA（京都市下京区下之町 57-1）
（休館日：月曜（月曜が祝日の場合は翌平日を休館））
- 3 求める人材
 - （1）大学卒業程度の学力を有すること。
 - （2）ウェブ、印刷物制作について経験があることが望ましい。
 - （3）普通乗用車の運転が可能なことが望ましい。
- 4 業務内容
京都市立芸術大学ギャラリー@KCUAの運営及び展覧会等補助業務
業務内容 ギャラリーの開館・閉館作業、来館者・監視員対応、大学事務局との連絡調整、現金・有価証券の管理のほかギャラリー運営上必要となる業務
展覧会・イベントの広報、搬入・搬出、掲示物・配布物の作成のほか展覧会・イベントの運営上必要となる業務 等
- 5 採用予定日 令和6年4月1日（雇用期間は1年間（更新する場合があります。なお、最長5年を超えることはありません。））
- 6 勤務条件等
 - （1）勤務日数 週3日（土・日・祝日も勤務する場合があります。勤務はシフト制。）
 - （2）勤務時間 10時30分～19時15分 休憩60分（原則、時間外勤務はありません。）※令和5年度の場合。令和6年度は開館時間調整のため、変更になる可能性があります。
 - （3）休日・休暇 年末年始（1月1日～3日、12月29日～31日）
※休暇は、京都市立芸術大学非常勤嘱託員就業規則によります。
 - （4）報酬等 月収12万円、交通費（上限あり）
 - （5）社会保険等 健康保険・介護保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- 7 提出書類
 - （1）履歴書（写真貼付）
 - （2）長3号封筒（選考結果送付用、宛先を明記し、84円切手を添付してください。）
※提出いただいた書類は、採用審査のみに使い、個人情報厳守します。
なお、提出いただいた書類等は返却しません。

8 選考方法

第1次審査 書類選考

第2次審査 面接（令和6年1月下旬予定）

面接は京都市立芸術大学（下京区）で行います。

旅費等は自己負担とします。

合格発表 面接後1週間以内に結果を通知する予定です。

9 書類提出期限 令和6年1月19日（金）当日消印有効（簡易書留郵便で提出してください。）

10 書類提出先 〒600-8601 京都市下京区下之町57-1

京都市立芸術大学事務局連携推進課附属施設担当

TEL 075-585-2070

（封筒の表に「ギャラリー@KCUA非常勤嘱託員応募書類在中」と朱書きしてください。）