

証明書交付申請書(卒業生・修了生等)

*太枠の中を記入し、□は該当箇所に✓すること。

*郵送の場合は、必要額の切手を貼付した封筒を提出してください。

申請日	年 月 日	受取方法	□窓口	□郵送
申請者 氏名	(身分証明書の写し必要) 旧姓 ()	申請者 住所・ 連絡先	〒 連絡先 () -	
代理申請 の場合	(委任状及び代理人の身分証明書の 写し必要) 代理人 続柄		*証明書の返送を希望する方で、返信用封筒の宛先が 上記住所と異なる場合記入 理由: 受取人名:	
生年月日	年 月 日		連絡先 () -	
卒業・ 修了に 関する 事項	区分	卒業・修了・在籍年月		専攻／専攻細目
	<input checked="" type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 音楽	学 部	年 3月・9月卒業	
		研究科・修士課程	年 3月・9月修了	
		研究科・博士(後期)課程	年 3月 修了	
		上記以外 ()	年 月 ~ 年 月	

以下の証明書の発行を申請します。

※ ※

区分	種別	和文	厳封	英文	厳封
学部	成 績 証 明 書	通		通	
	卒 業 証 明 書	通		通	
修士 課程	成 績 証 明 書	通		通	
	修 了 証 明 書	通		通	
博士 (後期) 課程	成 績 証 明 書	通		通	
	修 了 証 明 書	通		通	
	満 期 退 学 証 明 書	通		通	
	【対象:満期退学者】 学 位 取 得 証 明 書	通		通	
その他	【対象:科目等履修生】 单 位 修 得 証 明 書	通		通	
	【対象:研究留学生】 在 籍 期 間 証 明 書	通		通	
博 物 館 学 課 程 に 関 す る 单 位 修 得 証 明 書		通			
教 学 育 力 職 に 員 関 免 許 申 証 請 書	一 種	中 学 (美術)	通		
		高 校 (美術)	通		
		高 校 (工芸)	通		
	專 修	中 学 (美術)	通		
		高 校 (美術)	通		
		高 校 (工芸)	通		
	一 種	中 学 (音楽)	通		
		高 校 (音楽)	通		
	專 修	中 学 (音楽)	通		
		高 校 (音楽)	通		

ご指定がなければ新法で作成します。
旧法をご希望の場合は○印をつけてください。

*英文の場合氏名のローマ字表記を記入 (Family name) (Given name)	
---	--

使用目的を具体的に記入	
-------------	--

手数料 (郵送の場合は、小為替(無記名))	合計	通 × 350円 =	円
-----------------------	----	------------	---

提出書類に✓を付けて確認してください。	
<input type="checkbox"/> 申請書 (この書類です。) <input type="checkbox"/> 申請者本人の身分証明書の写し (在学生は窓口での学生証の提示で可) <input type="checkbox"/> 手数料 <input type="checkbox"/> 切手貼付封筒 (郵送の場合) <input type="checkbox"/> 委任状 (代理申請の場合) <input type="checkbox"/> 代理人の身分証明書の写し (代理申請の場合。代理人が在学生の場合は、窓口での学生証の提示で可)	

※厳封が必要な場合は、厳封欄に○を付けてください。空白の場合は、封入なしでのお渡しとなります。	
---	--

*事務処理欄	
手数料 通 × 350円 = 円	領收証 発行者

課長	課長補佐 ・係長	担当