

証明書交付申請書(卒業生・修了生等)

*太枠の中を記入し、□は該当箇所に✓すること。

*郵送の場合は、必要額の切手を貼付した封筒を提出してください。

申請日	年 月 日	受取方法	□窓口 □郵送		
申請者 氏名	(身分証明書の写し必要)	申請者 住所・ 連絡先	〒		
	旧姓 ()		連絡先 () -		
代理申請 の場合	(委任状及び代理人の身分証明書の 写し必要) 代理人 続柄		*証明書の返送を希望する方で、返信用封筒の宛先が 上記住所と異なる場合記入 理由: 受取人名:		
生年月日	年 月 日	連絡先 () -			
卒業・ 修了に 関する 事項	区分		卒業・修了・在籍年月	専攻／専攻細目	学籍番号
	□美術 □音楽	学 部	年 3月・9月卒業		
		研究科・修士課程	年 3月・9月修了		
		研究科・博士(後期)課程	年 3月 修了		
		上記以外 ()	年 月 ~ 年 月		

以下の証明書の発行を申請します。

区分			種別	和文	厳封	英文	厳封
学部			成 績 証 明 書	通		通	
			卒 業 証 明 書	通		通	
修士課程			成 績 証 明 書	通		通	
			修 了 証 明 書	通		通	
博士(後期)課程			成 績 証 明 書	通		通	
			修 了 証 明 書	通		通	
			満 期 退 学 証 明 書	通		通	
			【 対 象 : 満 期 退 学 者 】 学 位 取 得 証 明 書	通		通	
その他			【 対 象 : 科 目 等 履 修 生 】 単 位 修 得 証 明 書	通		通	
			【 対 象 : 研 究 留 学 生 】 在 籍 期 間 証 明 書	通		通	
			博 物 館 学 課 程 に 関 す る 単 位 修 得 証 明 書				通
教育学力 に関 する 職 員 免 許 状 証 明 書 申 請 書		一種	中学(美術)	通			
			高校(美術)	通			
			高校(工芸)	通			
		専修	中学(美術)	通			
			高校(美術)	通			
			高校(工芸)	通			
		一種	中学(音楽)	通			
			高校(音楽)	通			
		専修	中学(音楽)	通			
高校(音楽)			通				

*英文の場合氏名のローマ字表記を記入
(Family name)
.....
(Given name)

使用目的を具体的に記入

手数料 (郵送の場合は、小為替(無記名))	
合計	通 × 350円 = 円

提出書類に✓を付けて確認してください。
<input type="checkbox"/> 申請書 (この書類です。)
<input type="checkbox"/> 申請者本人の身分証明書の写し (在学生は窓口での学生証の提示で可)
<input type="checkbox"/> 手数料
<input type="checkbox"/> 切手貼付封筒 (郵送の場合)
<input type="checkbox"/> 委任状 (代理申請の場合)
<input type="checkbox"/> 代理人の身分証明書の写し (代理申請の場合。代理人が在学生の 場合は、窓口での学生証の提示で可)

※厳封が必要な場合は、厳封欄に○を付けてください。空白の場合は、封入なしでのお渡しとなります。

*事務処理欄	
手数料	領収証 発行者
通 × 350円	
= 円	

課長	課長補佐 ・係長	担当

ご指定がなければ**新法**で作成します。
旧法をご希望の場合は○印をつけてください。