

## 京都市立芸術大学契約職員の公募について

このたび、京都市立芸術大学では、下記の要領で契約職員を公募いたします。

### 記

#### 令和5年度 大学における契約職員の採用について

- 1 採用職種 京都市立芸術大学契約職員
- 2 採用人数 1名
- 3 採用期間 令和6年1月1日から令和6年4月30日まで  
※ 更新する場合があります。
- 4 採用予定日 令和6年1月1日
- 5 担当内容 学生支援の運営補助（証明書発行、奨学金申請、クラブ活動・自治会活動支援、チケット販売、窓口や電話、メールでの学生、教員対応等）、庶務（照会回答、学生データ管理等）業務等
- 6 勤務地 京都市立芸術大学（〒600-8601 京都市下京区下之町 57-1）
- 7 応募資格 (1) 大学での学生対応の経験を有することが望ましい。  
(2) パソコン作業に慣れていることが望ましい。
- 8 勤務条件等
  - (1) 勤務日数 週5日
  - (2) 勤務時間 8時30分～17時15分 休憩60分  
(通常はありませんが、繁忙期は月15時間程度の残業が生じる場合があります。)
  - (3) 休日・休暇 土日祝、1月2日、1月3日、8月15日、8月16日、12月29日～31日  
※休暇は、京都市立芸術大学契約職員就業規則によります。
  - (4) 給与等 月額 187,000円（地域手当含む）通勤手当を別途支給
  - (5) 社会保険等 健康保険・介護保険・厚生年金保険 あり  
雇用保険・労災保険 あり

## 9 提出書類

(1) 履歴書 (写真貼付)

(2) 長3号封筒 (選考結果送付用、宛先を明記し、84円切手を添付してください。)

※提出いただいた書類は、採用審査のみに使い、個人情報厳守します。

なお、提出いただいた書類等は返却しません。

## 10 選考方法

第1次審査 書類選考

第2次審査 面接

- ・面接日については、第1次審査を通過した方にご連絡します。

- ・面接は京都市立芸術大学で行います。

- ・旅費等は自己負担とします。

合格発表 面接後2日以内に結果を通知する予定です。

11 書類提出期限 令和5年12月12日(火) 必着

(簡易書留郵便で提出してください。)

12 書類提出先 〒600-8601 京都市下京区下之町57-1

京都市立芸術大学 事務局 教務学生課 学生・国際担当

TEL 075-585-2001

※ 封筒の表に「契約職員応募書類在中」と朱書きしてください。