

No	書類名	項目番号	質問	回答
1			京都市内に営業所がないと申し込みできないか？	営業所の所在について、京都市内にあるか否かは問いません。
2	仕様書	2	履行期間について、成果物の納入が令和3年3月中旬とありますが、ウェブサイトの公開が3月中旬という認識で問題ないでしょうか？	ウェブサイトを公開できる状態で納品していただく期限が令和3年3月中旬です。納品後に部分的に本学側でコンテンツ作成作業が必要なことも想定されるため、公開時期は令和3年3月下旬を想定しています。
3	仕様書	3 (3)	成果物の(3)設計書類一式については具体的に何を指しますか？	サイトマップ、仕様書及びこれらに準ずる書類を指します。
4	仕様書	4 (1)イ	こちらで記載されている「閲覧機能」とは具体的に何のことを指しますか？	PV数やアクティブユーザー数の他、ユーザーのアクセスしている地域など、アクセス動向に係る分析結果を閲覧する機能を指します。
5	仕様書	4 (1)エ	申込みや問い合わせのフォームについて、受信した顧客情報をデータベース上で管理して、今後マーケティングに活かしていく等のご意向はあるでしょうか？機能としてメールアドレスでは不十分でしょうか？	蓄積されたデータを今後の広報や必要情報の提供方法に関する検討材料にする可能性はあります。 フォームを使用する主な目的は、問い合わせる項目や、応募する内容によって、自動的に通知先を振り分けることを想定しており、メールアドレスを掲載するだけでは不十分だと考えています。 ただし、フォームを用いない方法で以上を実現する方法があれば、御提案いただいても構いません。

No	書類名	項目番号	質問	回答
6	仕様書	4(1)エ	上記フォームの作成やサイト全般に関してプラグインの使用は可能でしょうか？	有料かつ買い切り型ではない、サブスクリプション制プラグインについては、利用不可です。無料、又は買い切り型の有料プラグインの使用に特に制限は設けません。
7	仕様書	4(2)オ	(ク)国際交流アーカイブについては何年度から掲載予定でしょうか？	留学体験記に関しては2016年度以降の情報を掲載予定です。それ以外は2020年度以降の取組を掲載予定です。
8	仕様書	4(2)カ	「図画などは大学が提供するもののほか～」とありますが、提供いただける図画については、現状大学サイトの国際交流ページに掲載されている素材という認識で良いでしょうか？(サイトに掲載されている以外の素材もご紹介しますでしょうか。)	本学オフィシャルホームページ、国際交流ページに掲載されている素材以外に、本学全体の広報用写真のほか、これまでの国際交流イベントや、交換留学生によって提出された報告写真など、利用が可能な写真素材は多数あります。
9	仕様書	4(4)	貴校の運用体制を教えてくださいませんか？ 例：専任の更新(保守)担当者2名、システム管理者1名 など	更新担当者3名、うち1名がシステム管理者を兼務します。
10	仕様書	7(1)	総務省「みんなの公共サイト運用ガイドライン」については以下の資料で間違いはないでしょうか？(2016年版) https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/joho_tsusin/b_free/guideline.html	こちらの資料で間違いありません。

No	書類名	項目番号	質問	回答
11	企画提案書等作成要領	3(1)エ	おおむね20ページ以内とは、両面印刷された紙の枚数か、通し番号のことがどちらを指すでしょうか？	通し番号でおおむね20ページ以内を指します。
12	企画提案書等作成要領	3(1)ケ	(ウ) PDF データについてはメールでの提出は不可でしょうか？	郵送又は持参に限っており、メールでの提出は受け付けることができません。ただし、USB メモリ、SD カード、DVD ディスクでの提出は受け付けます。