

証明書交付申請書(卒業生・修了生)

【2019年10月改定】

※太枠の中を記入し、□は該当箇所に✓すること。・郵送希望の場合は、返信用封筒が必要です。(切手添付要)

申請日	年 月 日	受取方法	☐ 窓口 ☐ 郵送			
申請者 氏名	旧姓 ()	申請者 住所・ 連絡先	〒			
	※代理申請の場合のみ記入 代理人		連絡先 () -			
	続柄		※証明書の返送を希望する方で、返信用封筒の宛先が 上記住所と異なる場合記入 理由: 受取人名:			
生年月日	年 月 日		連絡先 () -			
卒業・ 修了に 関する 事項	区分	卒業・修了・在籍年月		専攻／専攻細目	学籍番号	
	☐ 美術 ☐ 音楽	学 部	年 3月・9月卒業			
		研究科・修士課程	年 3月・9月修了			
		研究科・博士(後期)課程	年 3月 修了			
		上記以外 ()	年 月 ~ 年 月			

以下の証明書の発行を申請します。 ※1 ※1

区分	種別	和文	厳封	英文	厳封
学部	成 績 証 明 書	通		通	
	卒 業 証 明 書	通		通	
修士 課程	成 績 証 明 書	通		通	
	修 了 証 明 書	通		通	
博士 (後期) 課程	成 績 証 明 書	通		通	
	修 了 証 明 書	通		通	
	満 期 退 学 証 明 書	通		通	
	【 対 象 : 満 期 退 学 者 】 学 位 取 得 証 明 書	通		通	
その他	【 対 象 : 科 目 等 履 修 生 】 単 位 修 得 証 明 書	通		通	
	【 対 象 : 研 究 留 学 生 】 在 籍 期 間 証 明 書	通		通	
博 物 館 学 課 程 に 関 する 単 位 修 得 証 明 書		通			
教 育 職 員 免 許 状 申 請 学 力 に 関 する 証 明 書		※1			
新法	旧法	美術学部・美術研究科	和文	厳封	
	一種	中学(美術)	通		
		高校(美術)	通		
		高校(工芸)	通		
	専修	中学(美術)	通		
		高校(美術)	通		
		高校(工芸)	通		
新法	旧法	音楽学部・音楽研究科	和文	厳封	
	一種	中学(音楽)	通		
		高校(音楽)	通		
	専修	中学(音楽)	通		
		高校(音楽)	通		

※英文の場合氏名のローマ字表記を記入

(family name)

(given name)

※使用目的を具体的に記入

手数料

合計	通	×350円=	円
----	---	--------	---

※1 厳封が必要な場合は、
○を付けてください。

厳封指定がない場合は、
封入無しでのお渡しとなります。

※事務処理欄

手数料	領収証 発行者
= 通 × 350円 円	

課長	課長補佐 ・係長	担当

○印で選択

※新法 平成31(2019)年度以降に入学の方
旧法 平成30(2018)年度以前に入学の方