

証明書交付申請書(卒業生・修了生等)

*太枠の中を記入し、□は該当箇所に✓すること。

*郵送の場合は、必要額の切手を貼付した封筒を提出してください。

申請日	年 月 日	受取方法	□窓口 □郵送		
申請者氏名	(身分証明書の写し必要) 旧姓 ()	申請者住所・連絡先	〒		
生年月日	年 月 日		連絡先 () -		
代理申請の場合	(委任状及び代理人の身分証明書の写し必要) 代理人 続柄		*証明書の返送を希望する方で、返信用封筒の宛先が上記住所と異なる場合記入 理由: 受取人名: 連絡先 () -		
卒業・修了に関する事項	区分	卒業・修了・在籍年月	専攻/専攻細目	学籍番号	
	□美術	学 部	年 3月・9月卒業		
		研究科・修士課程	年 3月・9月修了		
	□音楽	研究科・博士(後期)課程	年 3月 修了		
		上記以外 ()	年 月 ~ 年 月		

以下の証明書の発行を申請します。

区分	種別	※		※	
		和文	厳封	英文	厳封
学部	成績証明書	通		通	
	卒業証明書	通		通	
修士課程	成績証明書	通		通	
	修了証明書	通		通	
博士(後期)課程	成績証明書	通		通	
	修了証明書	通		通	
	満期退学証明書	通		通	
	【対象：満期退学者】 学位取得証明書	通		通	
その他	【対象：科目等履修生】 単位修得証明書	通		通	
	【対象：研究留学生】 在籍期間証明書	通		通	
博物館学課程に関する 単位修得証明書		通			
教 育 力 関 係 職 員 関 連 申 請 書	一 種	中学(美術)	通		
		高校(美術)	通		
		高校(工芸)	通		
	専 修	中学(美術)	通		
		高校(美術)	通		
		高校(工芸)	通		
	一 種	中学(音楽)	通		
		高校(音楽)	通		
専 修	中学(音楽)	通			
	高校(音楽)	通			

*英文の場合氏名のローマ字表記を記入

(Family name) _____

(Given name) _____

使用目的を具体的に記入

手数料 (郵送の場合は、小為替(無記名))

合計	通	×350円=		円
----	---	--------	--	---

提出書類に✓を付けて確認してください。

申請書(この書類です。)

申請者本人の身分証明書の写し
(在学生は窓口での学生証の提示で可)

手数料

切手貼付封筒(郵送の場合)

委任状(代理申請の場合)

代理人の身分証明書の写し
(代理申請の場合。代理人が在学生の場合は、窓口での学生証の提示で可)

※厳封が必要な場合は、厳封欄に○を付けてください。空白の場合は、封入なしでのお渡しとなります。

***事務処理欄**

手数料	通×350円	領収証 発行者	
=	円		

課長	課長補佐 ・係長	担当	教職 担当

ご指定がなければ**新法**で作成します。
旧法をご希望の場合は○印をつけてください。