

公立大学法人京都市立芸術大学非常勤嘱託員募集要項

公立大学法人京都市立芸術大学は、社会に向けた本学の教育・研究成果を発信し、また、市民の方々と積極的な交流を図る拠点である京都市立芸術大学ギャラリー@KCUA（アークア）で働く非常勤嘱託員（運営及び展覧会等企画・実施業務）を募集します。

1 採用人数 1名

2 勤務場所 京都市立芸術大学ギャラリー@KCUA
（京都市下京区下之町 57-1）

3 求める人材

- （1）大学卒業程度の学力を有すること
- （2）美術館、資料館、博物館又は相当機関での学芸業務（美術）の勤務経験（インターン含む。）が1年以上あること（令和7年3月末までの勤務見込みを含む。）
- （3）学芸員の資格を有することが望ましい
- （4）基本PCスキル他、Photoshop、Illustrator等の使用が可能なこと
- （5）業務遂行に必要な英語の語学力を有することが望ましい
- （6）普通乗用車の運転が可能なことが望ましい
- （7）明るく行動力のある方

4 業務内容

京都市立芸術大学ギャラリー@KCUAにおける、ギャラリー運営、展覧会・教育普及プログラムの企画・実施、その他の業務
（ギャラリー@KCUAは、原則、月曜日休館）

5 採用予定日 令和7年4月1日

- * 雇用期間は1年間（更新する場合があります。）
- * なお、最長5年を超えることはありません。

6 勤務条件等

- （1）勤務日数 週4.5日（2週を通して9日）
 - * 土・日・祝日も勤務する場合があります。（シフト制）
- （2）勤務時間 9時30分～18時15分 休憩60分
- （3）休日・休暇 年末年始（1月1日～3日、12月29日～31日）
 - * 休暇は、京都市立芸術大学非常勤嘱託員就業規則によります。
- （4）報酬等 月額 236,000円 交通費（上限あり）
- （5）社会保険等 健康保険・介護保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

7 提出書類

- （1）履歴書（写真貼付）
- （2）展覧会開催実績・出版実績（任意書式）

- * 展覧会開催実績（インターン実績を含む。）
これまで携わった展覧会名、会場名、開催年、担当業務内容（どのような立場（職名、常勤・非常勤の別等）でどのような業務を担当したか。）等をまとめたもの
- * 出版・執筆実績（有する場合）
これまで雑誌・書籍等で発表した論文・テキスト等の発表媒体名、発表年、題名等をまとめたもの（代表的な著作等を2つ（コピー可）添付すること）

(3) 展覧会企画書

当ギャラリーで実現したいと考える展覧会及び事業の企画案をA4用紙3ページ以内にまとめたもの

- * 展覧会概要、企画理由、作家・作品の具体例、予算案などを記入すること。

(4) 長3号封筒（選考結果送付用、宛先を明記し、110円切手を添付してください。）

- * 提出いただいた書類は、採用審査のみに使い、個人情報厳守します。
なお、提出いただいた書類等は返却しません。

8 選考方法

- ① 第1次審査 書類選考
- ② 第2次審査 面接（令和6年11月初旬予定）
 - * 面接は京都市立芸術大学で行います。
 - * 旅費等は自己負担とします。
- ③ 採用通知 11月15日（金）に通知します。

9 書類提出期限 令和6年10月21日（月）必着

- * 簡易書留郵便で提出してください。

10 書類提出先 〒600-8601 京都市下区下之町 57-1

京都市立芸術大学 附属施設事務室

TEL 075-585-2174

- * 封筒の表に「ギャラリー@KCUA非常勤嘱託員応募書類在中」と朱書きしてください。