物品等の調達について、次のとおり一般競争入札を行いますので、公立大学法人京都市立芸術大学契約規程第４条第１項に基づき、次のとおり公告します。

令和８年１１月１２日

公立大学法人京都市立芸術大学理事長　小山田　徹

入札説明書（入札公告）

件名	京都市立芸術大学附属図書館内自習室における書架等調達・設置業務
調達物品等の名称	同上
調達案件の仕様等	別紙仕様書のとおり
履行（納入）期限・期間	令和９年１月３１日まで
履行（納入）場所	本学が指定する場所
入札参加資格	⑴　次のア及びイのいずれにも該当しない者であること。 ア　当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者 イ　次の(ｱ)から(ｶ)までのいずれかに該当すると認められる者又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者 (ｱ) 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者 (ｲ) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者 (ｳ) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者 (ｴ) 監督又は検査の実施に当たり職員（法人の委任を受けた者を含む。）の職務の執行を妨げた者 (ｵ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者 (ｶ) 前記(ｱ)から(ｵ)までの一に該当する事実があった後２年を経過しない者を、契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者 ⑵　京都市の一般競争入札有資格者名簿に登載されている者であること。 ⑶　理事長が指定する日又は期間において、競争入札参加資格停止を受け、その期間中でないこと。
予定価格	金２，５３８，１００円（税抜）
最低制限価格	金　―　円（税抜）

入札参加申請の方法	本学ホームページから入札に用いる各種様式をダウンロードし、次のとおり持参又は郵送にて提出すること。なお、郵送に際しては、書留など配達の記録を得ることができる方法によること。 ⑴　提出期間 令和８年１１月１２日（木）から令和８年１１月１８日（水）（必着）（土、日、祝日を除く）の午前９時から午後５時まで ⑵　提出場所 京都市下京区下之町５７番地１　D棟１階 公立大学法人京都市立芸術大学 事務局総務課　カウンター（契約担当） （契約担当　電話　０７５－５８５－２０３０） ⑶　入札参加申請時の提出書類 「一般競争入札参加申請書」 「委任状（代理人が開札に立会う場合）」 ⑷　入札参加資格の確認 入札参加資格要件について審査し、結果については「一般競争入札参加資格審査結果通知書」を発行し通知する。 ⑸　入札書の交付 入札参加資格を有する場合は、「一般競争入札参加資格審査結果通知書」とともに「入札書」を交付する。 「一般競争入札参加資格審査結果通知書」「入札書」は、⑴に掲げる期間後に郵送する。
入札に関する質問・回答	仕様に対する質問、回答は下記の電子メールのみにて行い、回答は入札参加資格者全員に返信する。 ⑴ 受付期限 令和８年１１月１２日（木）から令和８年１１月１８日（水） 午後５時まで ⑵ 提出先 電子メールアドレス：accounting@kcua.ac.jp ⑶ 回答予定日 令和８年１１月２０日（金）
入札の日時及び場所等	⑴ 日時 ア　事前入札の場合：令和８年１１月２６日（木） 午後５時まで（必着） なお、持参する場合は、事前に契約担当まで連絡すること。 イ　当日入札の場合：令和８年１１月２７日（金） 午前９時１５分から午前９時４５分まで

	⑵ 場所 京都市下京区下之町５７番地１　D棟１階 公立大学法人京都市立芸術大学 事務局総務課　カウンター（契約担当） ⑶ 入札方法 事前による入札参加者は、⑴アに掲げる期日までに、「入札書（※）」の他に「一般競争入札参加資格審査結果通知書の写し」を同封の上、外封筒に「令和８年１１月２７日開札　京都市立芸術大学附属図書館内自習室における書架等調達・設置業務の入札書」と記載し、持参又は郵送すること。 なお、郵送に際しては、書留など配達の記録を得ることができる方法によること。 当日の入札参加者は、⑴イに掲げる期日の間に「入札書（※）」及び「一般競争入札参加資格審査結果通知書」を持参し、入札場所にて「一般競争入札参加資格審査結果通知書」を提示した上で、「入札書（※）」を提出すること。 ※「入札書」は必ず必要事項を記載した入札書様式を封入し、割印を押印する。封筒の表面には「令和８年１１月２７日開札　京都市立芸術大学附属図書館内自習室における書架等調達・設置業務の入札書」と記載し、裏面には入札者の所在地、商号及び氏名を記載すること。
開札の日時及び会場等	⑴ 日時 令和８年１１月２７日（金）午前１０時００分から ⑵ 会場 京都市下京区下之町５７番地１ 公立大学法人京都市立芸術大学　第５会議室（D棟２階） ⑶ 開札方法 入札参加者の立会いのもと、直ちに開札を行い、落札予定者を決定する。ただし、入札者が立会わないときは，当該入札事務に関係のない本法人の職員を立会わせる。 なお、開札会場は開札時刻の１５分前に開錠する。 ⑷ その他 開札に立ち会う入札参加者は、開札時刻の１５分前までに契約担当まで連絡し、入札参加申請時に委任状を提出していない場合、委任状を提示すること。
入札保証金	免除

入札の無効	次の事項のいずれかに該当する入札は、無効とする。 ⑴ 入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。 ⑵ 入札書の提出又は到達が所定の日時に遅れたとき。 ⑶ 入札保証金が所定の額に達しないとき（再度入札を行う場合を除く。）。 ⑷ 入札者が２以上の入札書を提出し、又は到達させたとき。 ⑸ 入札書に入札者の記名押印のないとき。 ⑹ 入札書の金額の記載に訂正があるとき。 ⑺ 入札書の主要事項の記載が明確でないとき、又は記載の漏れがあるとき。 ⑻ 入札者が協定して入札をしたとき、その他入札に際し不正の行為があったとき。 ⑼ その他入札に関する条件に違反したとき。
落札者の決定方法	入札予定価格の制限の範囲内での最低価格入札者を落札予定者とする。 なお、他の入札書に記載された価格よりも異常に低い価格を記載した入札書を受領した場合にあっては、当該入札書を提出した入札者が参加の条件を満たし、かつ、契約の条件を履行することができることを確保するため、当該入札者に照会するものとする。
落札者の通知方法	開札に立ち会う入札参加者に対しては、その場で落札結果を口頭により通知する。 開札に立ち会わない落札者に対しては、落札決定日の午後５時までに電話またはメールにより通知する。 また、落札結果については、大学ウェブページにて公表する。
その他	⑴ この契約の履行に関して当事者間で用いる言語は日本語とし、通貨は日本国の通貨とする。 ⑵ その他、この公告に規定のない事項については、公立大学法人京都市立芸術大学会計規則及び公立大学法人京都市立芸術大学契約規程に定めるところによる。