

# 点都市立芸術大学

Kyoto City University of Arts — founded in 1880 —

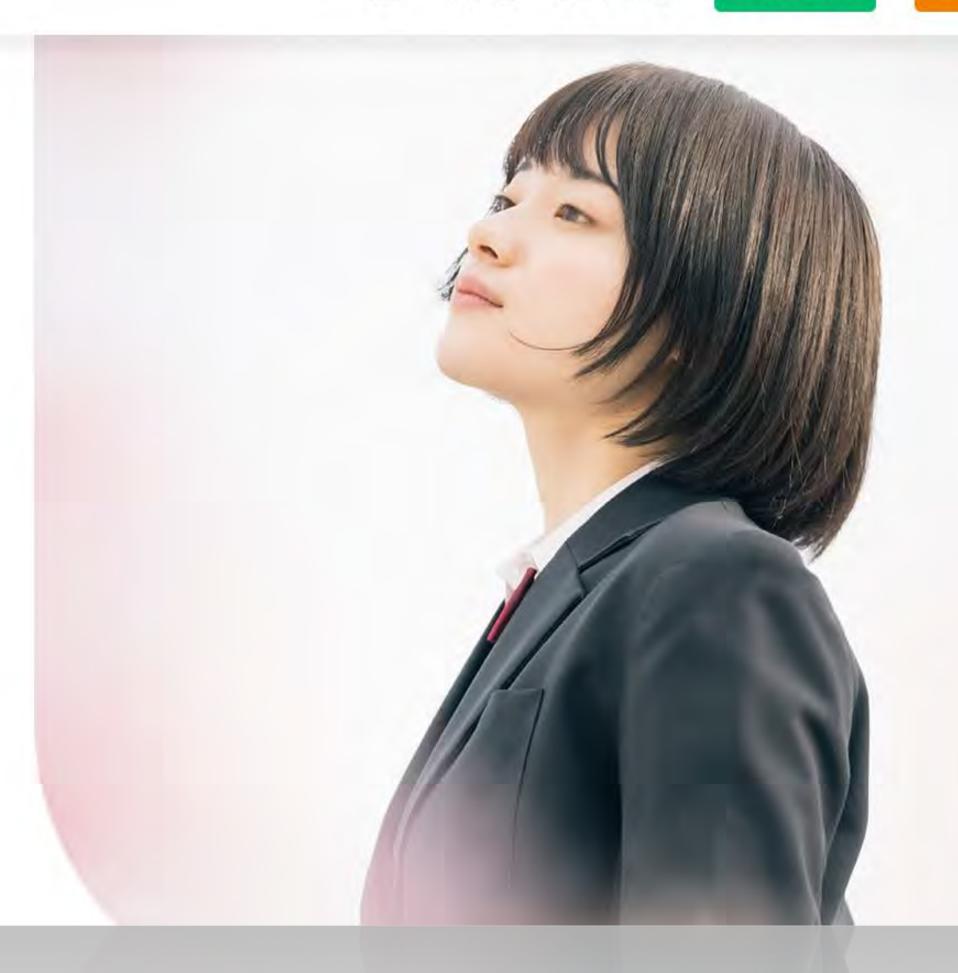
インターネット出願システムの操作方法について

# 出願システム について

### あなたに合った 学校が見つかる Post@net

Post@net (ポスタネット) では、出願から、受 験、入学手続きまでの全てをサポートします。 ※Post@net(ポスタネット)とは、インター ネットを通じてポスト (出願) することをサ ポートしたいという思いから名付けました。 ※学校によって利用できる機能が異なります。

アカウント作成



- 京都市立芸術大学では、インターネット出願システム「Post@net」を使用し て出願手続を行います。
- この資料では、Post@netの操作方法の概要をご説明します。
- 提出書類や選択科目等の詳細については、<u>必ず募集要項で</u>確認してください。



# 提出書類の準備※必要な書類は募集要項で確認すること

- 証明写真データ(3MBまで)
- ・ 【学部】調査書、共通テスト成績請求票
- 【大学院】卒業・修了(見込)証明書、成績証明書
- 書類送付用封筒(角2サイズ) …など 留学生は上記以外に、パスポートの写し等の書類が必要です。

# パソコン・スマートフォン等の準備

- 使用するブラウザでポップアップを許可
- @postanet.jp及び@kcua.ac.jpのドメインをメール受信指定

# 募集要項の準備

- 出願する学部・研究科の募集要項を、大学ホームページからダウンロード
- 募集要項を確認しながら出願手続きを進めること

# 出願前の準備

# ※美術修士・音楽修士・美術博士の志願者の方

- ・ 出願システム上で、「研究課題(500字まで)」の入力が必要です。
- 入力に時間がかかるとログアウトしてしまう可能性があるため、 あらかじめ文面を準備することをおすすめします。

### 【研究課題入力欄】





• アカウント作成

手順①

• ログイン、お気に入り登録等

手順(2)

・出願データ登録

→入試区分・専攻等の選択、選択科目等の入力、志願者情報の入力等

手順③

• 入学考査料17,000円の支払い

手順④

• 必要書類の印刷・送付

手順(5)

• 受験票印刷



• アカウント作成

手順①

• ログイン、お気に入り登録等

手順(2)

・出願データ登録

→入試区分・専攻等の選択、選択科目等の入力、志願者情報の入力等

手順③

• 入学考査料17,000円の支払い

手順④

・必要書類の印刷・送付

手順⑤

• 受験票印刷

よくあるご質問



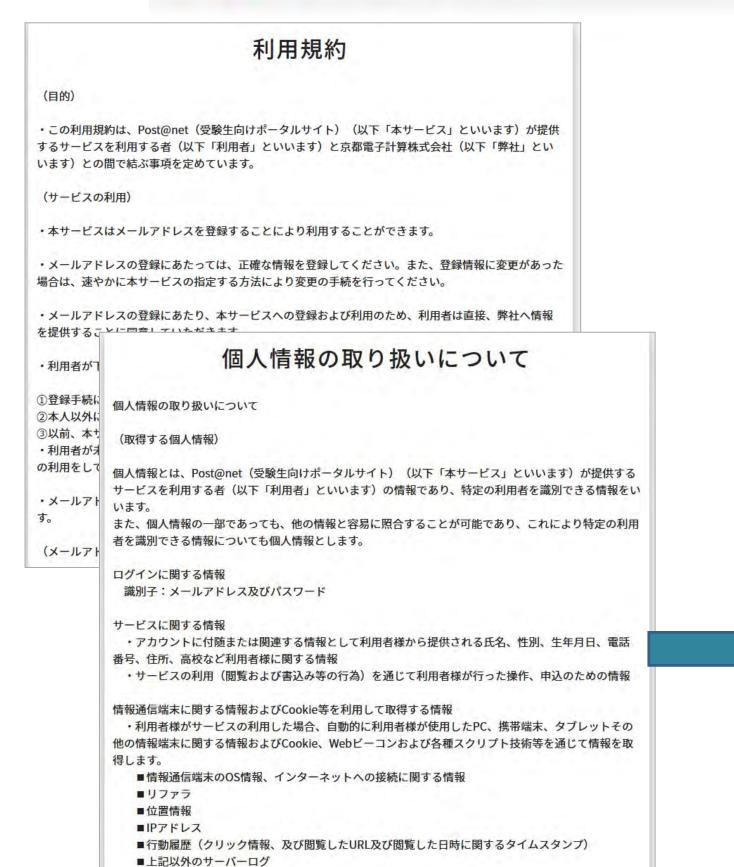


- 出願期間中、大学ホームページにPost@netへのリンクを掲載します。
- Post@netを初めて使用する場合は、アカウントを新規作成してください。
- 他大学への出願等で既に使用したことがある場合は、新たにアカウントを作成 する必要はありません。





機能 家族・教員向け機能・ 導入学校 よくあるご質問



- ・提供の手段又は方法:インターネット回線を利用した伝送
- ・当該個人情報の提供を受ける組織:利用者が出願を希望する出願サイトの運営主体(学校)
- ・当該個人情報の取り扱いに関する契約等:Post@netサービス利用規約(契約校向けのもの)
- 第三者提供先:お気に入り登録校
- 第三者提供の目的:利用者がお気に入り登録した学校から案内などを送るため
- ・提供する個人情報の項目:漢字氏名、カナ氏名、郵便番号、都道府県、住所、電話番号1、電話番号2、性別、生年月日、メールアドレス、他
- ・提供の手段又は方法:インターネット回線を利用した伝送
- ・当該個人情報の提供を受ける組織:利用者がお気に入り登録された学校
- ・当該個人情報の取り扱いに関する契約等:Post@netサービス利用規約(契約校向けのもの)

(委託事業者の個人情報の取り扱い)

弊社が委託した事業者に対しても、本サービスの個人情報の取り扱いが適用されます。

(個人情報に関するお問い合わせ先)

本サービスで登録していただきました個人情報は、京都電子計算株式会社の個人情報保護方針に従って、 厳重に管理します。

https://www.kip.co.jp/company/declaration.html

☑利用規約と個人情報の取り扱いに同意する

同意する

- 「利用規約」と「個人情報の取扱いについて」の文面を確認してください。
- 同意する場合はチェックをつけて、「同意する」ボタンをクリック。





• 必要事項を入力して、「登録」をクリック。

アカウント作成

• 登録したメールアドレスに「アカウント作成受付」のメールが届きますので、 記載されたURLから手続きを完了してください。

よくあるご質問



アカウント作成で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインし てください。



ログイン





トップ

オープンキャンパス・ よくあるご質問 アカウント・

ログアウト

- Post@netの「学校一覧」から京都市立芸術大学を検索。
- お気に入り登録をしておいてください。

手順②

- アカウント作成
- 手順① ログ・
- ログイン、お気に入り登録等

手順(2)

- ・出願データ登録
- →入試区分・専攻等の選択、選択科目等の入力、志願者情報の入力等

手順③

• 入学考査料17,000円の支払い

手順④

・必要書類の印刷・送付

手順⑤

• 受験票印刷

出願データ登録ー留意事項の確認



・ 京都市立芸術大学の出願ボタ ンから、出願データ登録を開 始します。

お気に入り登録

- 「留意事項」と「個人情報の 取扱いについて」の文面を確 認してください。
- 同意する場合はチェックをつけて、「次へ」をクリック。

# 手順②

出願データ登録ー入試区分選択



※ここからは、音楽学部の出願画面を例として説明します。

- 受験する入試区分を選択してください。
- 同じ学部・研究科の中で、複数の学科又は専攻を併願することはできません。

出願データ登録ー専攻等選択



受験する学科・専攻を選択してください。 音楽学部・音楽研究科は、専攻する楽器 を選ぶ場合があります。

画面の指示に従って、選択科目等を入力してください。

※志望学科・専攻によって、表示される項目は異なります。

- 受験する学科・専攻、選択科目等を入力します。
- 入力できたら「次へ」をクリック。

出願データ登録 - 専攻等選択

# ※【音楽修士のみ】本科留学生選抜を志望される方

• 一定の条件を満たす場合は、本科留学生選抜を選択することができます。



以下の条件を満たし、本科留学生としての選抜を希望される場合は、「出願の種類」で本科留学生選抜を選択してください。

- 受験時に本学の研究留学生として現に 6箇月以上在籍中 又は
- 過去に1年以上在籍していたことがある者

### 手順②

出願データ登録ー専攻等選択

### ※【音楽博士のみ】社会人・外国人留学生特別選抜を志望される方

• 一定の条件を満たす場合は、留学生・社会人特別選抜を選択できます。



- 募集要項に記載の出願資格を満たし、
- 事前に特別選抜資格認定を受けた者のみ、社会人特別選抜又は外国人留学生特別選抜を選択できます。

### 【関連規程】

募集要項1~2ページ

- 2 社会人特別選抜及び外国人留学生特別選 抜
- 3 資格認定希望者提出書類

出願データ登録ー入試区分確認



入試区分、学科・専攻、選択科目等は、出願後に変更できません。 誤りがないかよく確認してください。

- 入試区分、学科・専攻、選択科目等に誤りがないか確認してください。
- 確認できたら「次へ」をクリック。

出願データ登録 -志願者情報入力 (氏名・住所・メ ールアドレス)

| ✓ 留意事項 ✓ 入試区  | 分 太皇学科 🗸  | 出願内容<br>の確認           | 3名 • 性         | 生另 |  |
|---|---|-----------------------|----------------|----|--|
| 面に戻りたい場合や次画面に進みたい場合は、画面下部の「戻る」「次へ」のボタンを使用し、<br>うぜの戻る・進むボタンは使用しないでください。<br>志願者情報を入力してください  |   |                       |                |    |  |
|   |   |                       |                |    |  |
| 氏名(フリガナ) 🔯  | セイ  | X1                    |                |    |  |
| 氏名(漢字) 必須   | 姓   | 名                     |                |    |  |
| 性別必須  | O男 O女   |                       |                |    |  |
| 生年月日 🔯  | 西暦 年  | ▼月 ▼日                 |                |    |  |
| メールアドレス 🔯   | @kcua.ac.jpのメール<br>登録すること。  | @ した受信設定してください。 通常チ   | ェックできるメールアドレスを |    |  |
| メールアドレス(再入力) 🛛 🗸 🗸  | @kcua.ac.jpのメール  West スフレ  受信確認メール送信  受信確認メール送信ボタンを 入力したメールアドレスにラ | かけていただくと              | ェックできるメールアドレスを | 84 |  |
| <b>志願者住所等</b><br>郵便番号 <mark>必須</mark>   |   | 検索                    |                |    |  |
| 都道府県 20須  | 選択してください 入力例:京都府  | •                     |                |    |  |
|   | ///// · /// INI   |                       |                |    |  |
| 市区町村 必須   | 入力例:〇〇市口口   | 区●●町                  |                |    |  |
|   | 入力例:〇〇市□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□                        |                       |                |    |  |
| 丁目・番地以降 必須  |   | 名、○番-○号               |                |    |  |
| 丁目・番地以降 必須 マンション・建物名,部屋番号等  | 入力例:○丁目、町   | 名、○番-○号               |                |    |  |
| 丁目・番地以降 必須 マンション・建物名, 部屋番号等 電話番号(自宅) 必須   | 入力例:○丁目、町   | 名、○番-○号               |                |    |  |
| 丁目・番地以降 必須 マンション・建物名, 部屋番号等 電話番号 (自宅) 必須 電話番号 (携帯)  | 入力例:○丁目、町:<br>入力例:△△マンシ:<br>-                                     | 名、〇番-〇号<br>ヨンロ号室<br>  |                |    |  |
| 丁目・番地以降 必須 マンション・建物名, 部屋番号等 電話番号(自宅) 必須 電話番号(携帯)  | 入力例:○丁目、町:<br>入力例:△△マンシ:<br>-                                     | 名、〇番-〇号<br>ヨンロ号室<br>  |                |    |  |
| 丁目・番地以降 必須 マンション・建物名, 部屋番号等 電話番号(自宅) 必須 電話番号(携帯) 合格通知を受ける連絡先(志願) 郵便番号   | 入力例:○丁目、町:<br>入力例:△△マンシ:<br>-                                     | 名、〇番-〇号<br>ヨンロ号室<br>  |                |    |  |
| 丁目・番地以降 必須 マンション・建物名, 部屋番号等 電話番号 (自宅) 必須 電話番号 (携帯) 合格通知を受ける連絡先 (志願・郵便番号 都道府県  | 入力例: ○丁目、町2<br>入力例: △△マンシ<br>                                     | 名、〇番-〇号<br>ヨンロ号室<br>  |                |    |  |
| 丁目・番地以降 必須 マンション・建物名, 部屋番号等 電話番号 (自宅) 必須 電話番号 (携帯) 合格通知を受ける連絡先 (志願・郵便番号 都道府県  | 入力例:○丁目、町<br>入力例:△△マンシ<br>  | 名、〇番-〇号  ヨンロ号室  -     |                |    |  |
| 市区町村 2分<br>丁目・番地以降 2分<br>マンション・建物名, 部屋番号等<br>電話番号 (自宅) 2分<br>電話番号 (携帯)<br>合格通知を受ける連絡先 (志願)<br>郵便番号<br>都道府県<br>市区町村<br>丁目・番地以降<br>マンション・建物名, 部屋番号等 | 入力例: ○丁目、町2<br>入力例: △△マンシ<br>                                     | 名、〇番-〇号<br>ヨンロ号室<br>- |                |    |  |
| 丁目・番地以降 必須 マンション・建物名,部屋番号等 電話番号(自宅) 必須 電話番号(携帯) 合格通知を受ける連絡先(志願・郵便番号 都道府県 市区町村 丁目・番地以降   | 入力例: ○丁目、町:  入力例: △△マンシ:  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -   | 名、〇番-〇号<br>ヨンロ号室<br>- |                |    |  |

氏名・性別・生年月日・連絡先等の志願者情報を入力します。

氏名・性別・生年月日・メールアドレスを入力。

※氏名の漢字が登録エラーになる場合、代替の文字を使うこと。(例:髙→高、崎→崎)

- ※携帯電話のメールアドレスを使用する場合、
- @postanet.jpと@kcua.ac.jpのドメインを受信指定すること。

メールの受信確認を必ず行うこと。 ここで入力したメールアドレスに、大学から各種の連絡を 送ります。

志願者の住所・電話番号を入力します。

合格通知を受ける連絡先が志願者住所等と異なる場合は、別途記入すること。

出願データ登録 - 志願者情報入力 (証明写真)



### 手順②

出願データ登録 - 志願者情報入力 (証明写真)

# ※適切な写真をアップロードしてください。

• 大学で不適切と判断された場合は、写真の差替えを依頼します。

### 【写真例】



- ・ 最近3ヶ月以内に撮影
- ・ 上半身・無帽・背景なし
- 頭部が枠に収まっていること
- 不鮮明なもの、加工された ものは不可

※写真は入学後の学生証に使用します。



引用:地方公共団体情報システム機構ホームページ

出願データ登録 -志願者情報入力 (その他)



# ※学部の入力項目

画面の指示に従って、出身校等その他の情報を入力します。

高校名の一部を入力すると、候補が表示されます。

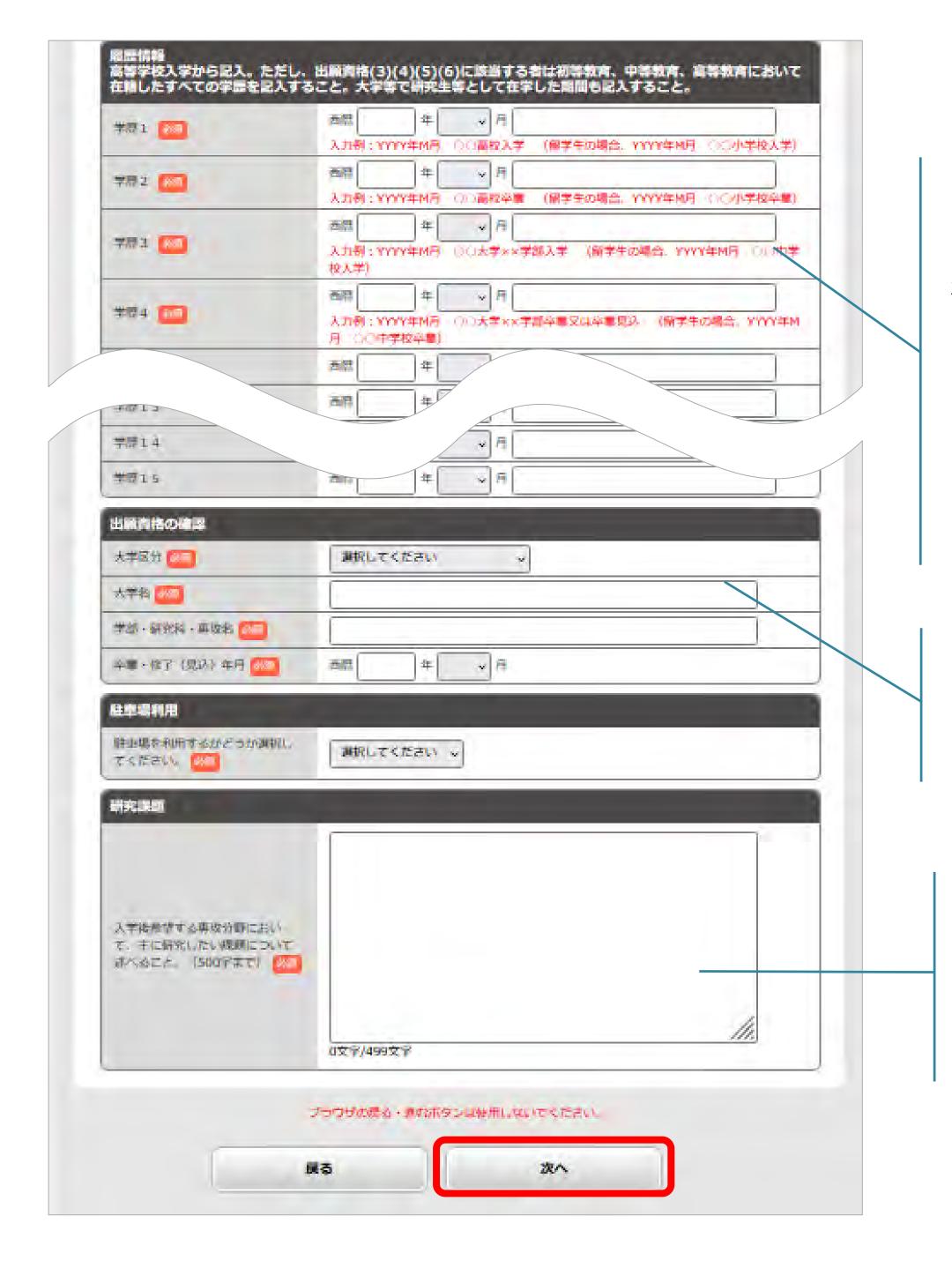
卒業(見込)年月を入力します。

共通テストの成績請求番号を正しく入力してください。

成績請求票と突き合わせて確認すること。

• 入力できたら「次へ」をクリック。

出願データ登録 -志願者情報入力 (その他)



# ※大学院の入力項目

高校からの学歴を入力します。 入力しきれない場合は別紙を作成してください。 後で出力する履歴書に手書きで追記しても構いません。

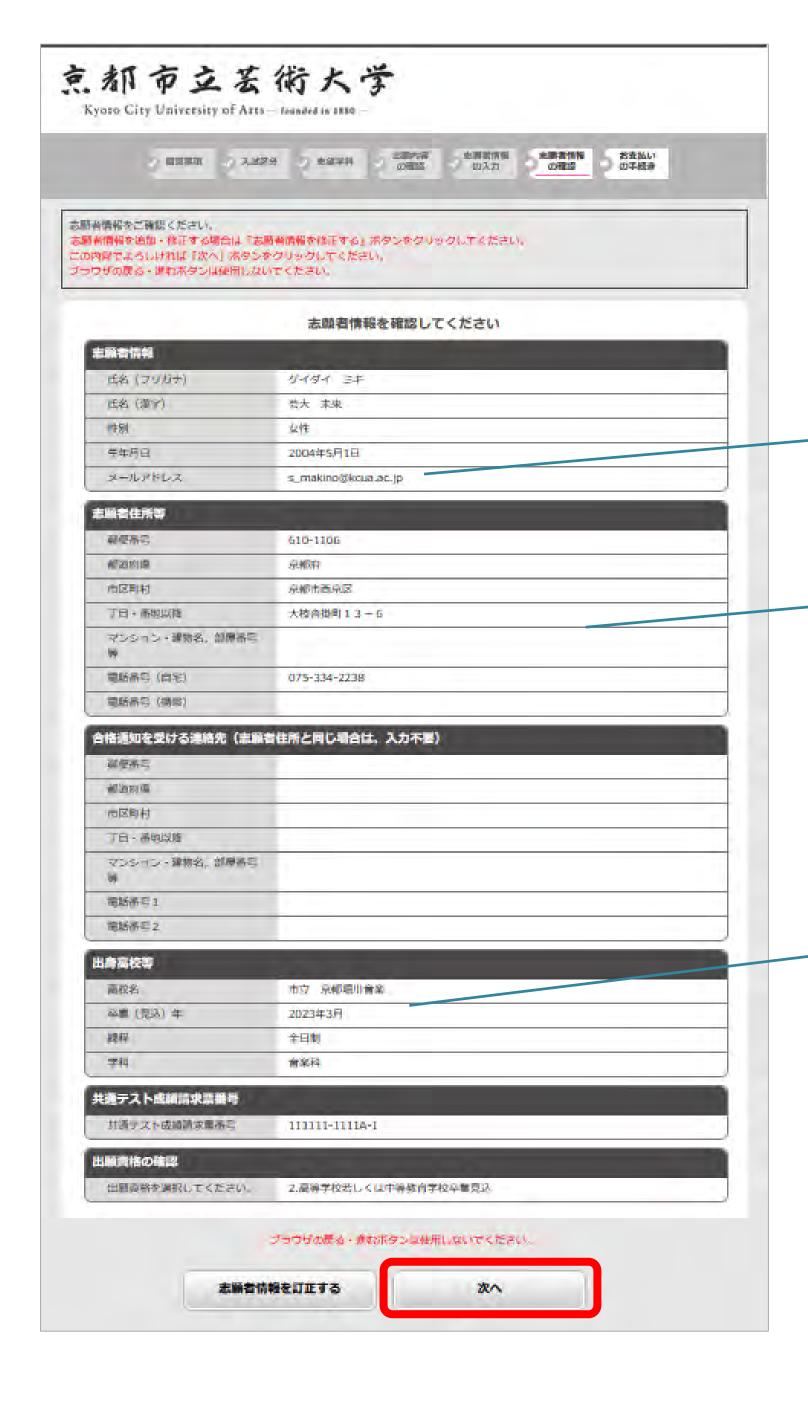
### 【修士課程のみ】

外国人留学生は、初等教育からの全ての学歴を入力します。

大学名、大学区分(国立、公立等)、卒業・修了(見込)年月を入力します。

【美術修士、音楽修士、美術博士のみ】 入学後に主に研究したい課題について入力します。

出願データ登録 - 志願者情報確認



入力した志願者情報に誤りがないかよく確認してください。

メールの受信テストは行いましたか?

番地やマンション名、部屋番号の記入漏れはありませんか?

卒業・修了(見込)年月に誤りはありませんか? 証明書と突き合わせて確認すること。

- 確認できたら「次へ」をクリックして登録。
- これ以降、データの修正はできません。

手順③

- アカウント作成
- 手順① ・ログイン、お気に入り登録等

- 手順(2)
- ・出願データ登録
- →入試区分・専攻等の選択、選択科目等の入力、志願者情報の入力等

手順③

• 入学考査料17,000円の支払い

手順④

・必要書類の印刷・送付

手順⑤

• 受験票印刷

### 手順③

入学考査料の 支払い



プラウザの戻るボタンを使用しても前画面には戻れませんので、このまま支払手続きを進めてください。 登録内容の修正等を行いたい場合は、連携推進課入試担当にお問合せください。

- 出願データの登録後、入学考査料の支払いに移ります。
- コンビニ払い又はクレジット決済を選択し、画面の案内に沿って手続を進めてください。
  - ※入金後の入学考査料の返金は認めませんので、ご注意ください。

# ※支払情報がわからなくなった場合

- 出願情報一覧>出願内容を確認>支払情報の確認
- 支払い前に画面を閉じてしまった場合も、同じ画面から手続きを再開できます。



手順③

入学考査料の 支払い 手順④

- アカウント作成
- 手順① ・ログイン、お気に入り登録等

- 手順(2)
- ・出願データ登録
- →入試区分・専攻等の選択、選択科目等の入力、志願者情報の入力等

手順③

• 入学考査料17,000円の支払い

手順④

• 必要書類の印刷・送付

手順⑤

• 受験票印刷



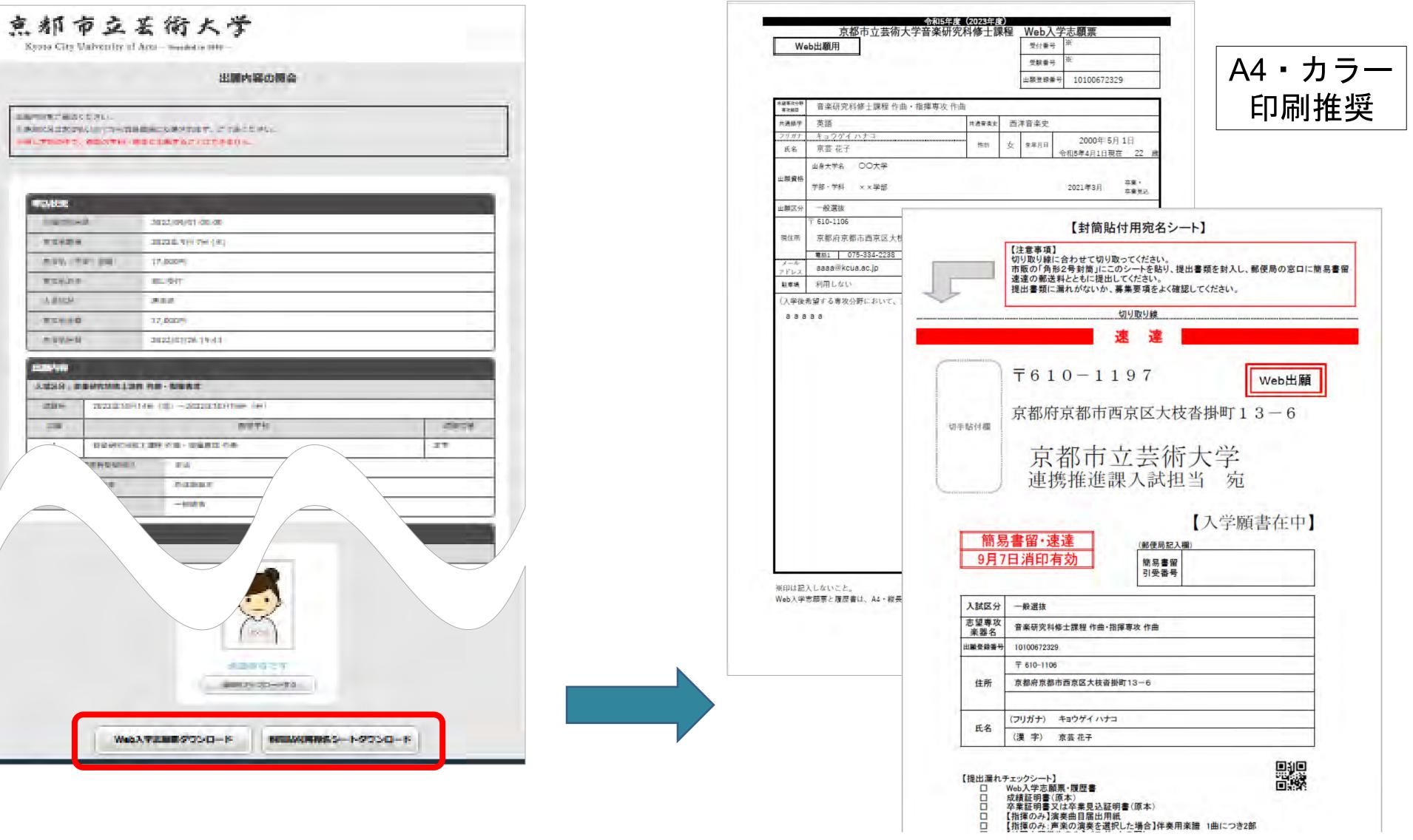
書類の印刷



- 入学考査料の入金後、Web入学志願票と宛名シートをダウンロードできます。
- Post@netの「出願内容一覧」から、出願データを確認。
- 「出願内容を確認」をクリック。
- ※コンビニ払いの場合、入金が反映されるまでに時間がかかる場合があります。 状態が「決済済」となってから作業を行ってください。



書類の印刷



- ・ 出願内容照会画面の一番下までスクロールし、Web入学志願票等と宛名シートをダウンロードします。
- ・ 出願する学科・専攻によって、書類の内容は異なります。

### 手順4

出願書類の郵送

• 封筒に宛名シートを貼り、必要な書類を郵送で提出します。

# 学部・大学院共通

- Web入学志願票等、システムからダウンロードした書類
- 調査書、卒業・修了(見込)証明書、成績証明書等

# 学部のみ

• 共通テスト成績請求票 ※Web入学志願票に貼付

# 外国人留学生のみ

- 【美術修士】日本語能力検定試験(N2以上)の成績証明書
- パスポートの写し

# ※提出書類は必ず募集要項で確認すること!

手順(5)

- アカウント作成
- 手順① □
- ログイン、お気に入り登録等

手順②

- ・出願データ登録
- →入試区分・専攻等の選択、選択科目等の入力、志願者情報の入力等

手順③

• 入学考査料17,000円の支払い

手順④

・必要書類の印刷・送付

手順⑤

• 受験票印刷

手順5

受験票の印刷

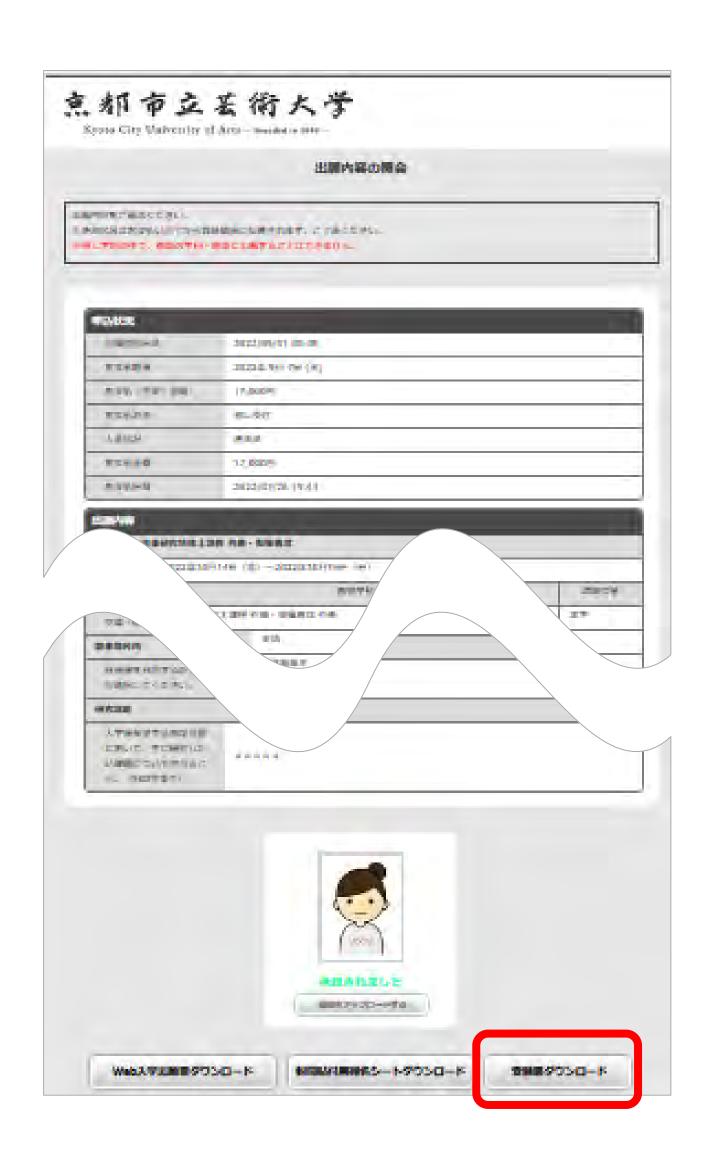
### 出願内容一覧

| 京都市立芸術大学        |                               |      |
|-----------------|-------------------------------|------|
| 出願管理番号: K000157 | 1                             | 追加出願 |
| 出願登録番号          | 10100672329                   |      |
| 状態              | 決済済                           |      |
| 入試区分            | 音楽研究科修士課程 作曲・指揮専攻             |      |
| 志望学科            | 音楽研究科修士課程 作曲・指揮専攻 作曲          |      |
| 試験日             | 2022年10月14日(金)~2022年10月16日(日) |      |
| 試験会場            | 本学                            |      |

- 所定の期日までに、大学から受験票発行をお知らせするメールを送ります。
- メールが届いたら、Post@netの「出願内容一覧」から出願データを確認。
- 「出願内容を確認」をクリック。

## 手順⑤

受験票の印刷





- 出願内容照会画面の一番下までスクロールし、受験票をダウンロードします。
- A4サイズで印刷し、試験当日に必ず持参してください。



# システム操作に関する問い合わせ

コールセンター

• TEL : 075-341-8670

• 受付期間:各学部・研究科の出願受付期間(9:00~17:00)

• 運営会社:京都電子計算株式会社

# 入試全般に関する問い合わせ

公立大学法人京都市立芸術大学連携推進課入試担当

• 住所 : 〒610-1197 京都市西京区大枝沓掛町13-6

TEL : 075-334-2238FAX : 075-334-2281

• E-Mail : nyushi@kcua.ac.jp

• 受付時間:平日8:30~17:15



# 点都市立芸術大学

Kyoto City University of Arts — founded in 1880 —

京都市立芸術大学 事務局 連携推進課入試担当 〒610-1197 京都市西京区大枝沓掛町13-6 Tel 075-334-2238 / Fax 075-334-2281