

# 仕 様 書

## 1 件名

事務局用ノートパソコンの調達

## 2 内容

DELL Latitude 3540 (型番 : NBLA131-023H1) … 27 台

○構成

CPU	第 12 世代 Intel Core i5-1235U (12MB キャッシュ、10 コア、12 スレッド、最大 4.40GHz まで可能)
メモリ	8GB (1×8GB、最大容量 64GB)
ストレージ	256GB SSD
OS	Windows 11 Pro 日本語
Office	Microsoft Office Home & Business 2021 (日本語/デジタルライセンス版)
DVD ドライブ	なし
画面サイズ	15.6 インチ
最大解像度	1920×1080
タッチパネル対応	なし
グラフィックス機能	インテル Iris Xe グラフィックス
通信方式	インテル WiFi-6E (6E が利用できない場合は 6) AX211、2×2、802.11ax
無線機能	Bluetooth
カメラ (前面)	あり
カメラ (背面)	なし
サウンド機能	内臓スピーカー、マイク
メモリーカードスロット	なし
インターフェイス	外付けディスプレイ用 HDMI 1.4×1、 有線 LAN (コネクタ:RJ45) ×1 (10/100/1000Mbps)、 ユニバーサル オーディオ ジャック×1、 USB3.2 Gen1 ポート×1 (PowerShare 対応)、 USB3.2 Gen2 Type-C ポート (Display Port Alt モード/ Power Delivery 対応)×1、 USB3.2 Gen1 ポート×2
セキュリティ機能	Trusted Platform Module (TPM) 2.0 / ウェッジロックスロット×1
キーボード	日本語キーボード (テンキー付き)
デバイス	タッチパッド
メーカー保証	1 年間

## 3 納入期限

令和 6 年 3 月 31 日

## 4 納入場所

京都市下京区下之町 5 7 番地の 1  
公立大学法人京都市立芸術大学 D 棟 2 階 事務局倉庫とする。

#### 4 検収

納入期限までに納入物品を本学担当者に引き渡すこと。引き渡し後、本学担当者による検査を実施することとし、検査に合格した時に納入が完了したものとする。

保証書等がある場合は、紛失等が無いよう整理して納品すること。

納入物品の梱包材等の廃材については、受注者が責任を持って廃棄処理を行うこと。

#### 5 支払条件

前項に記す検収が完了した日の属する月の翌月末日に振込により支払う。

#### 6 その他

- ・納入物品は、契約後に受注者が本仕様書に基づき新たに調達したものに限り、中古物品は対象外とする。
- ・パソコン本体の設定・設置は本学で行うため、本契約金額に含めない。
- ・納入場所への運搬に係る費用の一切は、特に指定のない限り本契約金額に含むものとする。  
(荷物運搬用 EV 有)
- ・本仕様書に定めがない事項については、双方協議の上決定する。