公立大学法人京都市立芸術大学契約職員の公募について

公立大学法人京都市立芸術大学では、下記のとおり契約職員を公募いたします。

記

１　採用職種
契約職員

２　採用人数
１名

３　採用予定日
令和９年１月１日

４　雇用期間
令和９年１月１日から令和９年３月３１日まで
※　契約更新は、契約満了時の勤務成績・能力及び法人の経営・事業状況を踏まえて判断します。
※　更新上限は通算契約期間５年まで
※　定年６５歳

５　担当内容
⑴　ホール等の貸出し業務に係る電話、来客、受付対応
⑵　ホール等の貸出しに係る関係部局との連絡調整及びホール等運用委員会（仮称）の運営
⑶　ホール等の貸出し業務に係る各種事務
⑷　自己点検評価、内部質保証、大学認証評価に係る補助業務
⑸　電話、窓口対応
⑹　文書作成、データ入力、集計等の一般事務
⑺　その他総務課業務及び上記に付随する業務
※　ホール等の貸出しは新規事業であるため、定型の様式への入力だけでなく、業務に必要な様式の作成も担当していただきます。
※　業務にはＧｏｏｇｌｅ　Ｗｏｒｋｓｐａｃｅを活用する予定です。各種機能を使用した作業を日常的に行っていただきます。

５　応募資格
⑴　昭和３６年４月２日以降に生まれた人（定年６５歳）
⑵　Ｗｏｒｄ、Ｅｘｃｅｌの操作に習熟していること。
Ｗｏｒｄ　：文字入力、フォント変更、表の作成等
Ｅｘｃｅｌ：基本的な数式や関数（ＳＵＭやＡＶＥＲＡＧＥなど）に加え、応用的な関数（ＩＦやＶＬＯＯＫＵＰなど）を使用できること

⑶　次のいずれかに該当する人は、応募できません。

ア　成年被後見人又は被保佐人

イ　禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又は加入した人

6　勤務条件等

⑴　勤務地

京都市立芸術大学　　京都市下京区下之町５７－１

⑵　勤務日等

週勤務日	週５日（月曜日～金曜日）
勤務時間	８時３０分～１７時１５分（休憩６０分）
休　　日	土・日・祝日、1月２日、３日、８月１５日～１６日、１２月２９日～３１日
時間外勤務	あり
年次休暇	５日（更新があった場合は次年度から２０日）
給与月額	２１５，７１０円（地域手当含む） ※　別途、要件に応じ時間外勤務、通勤手当支給
賞　　与	６月及び１２月（合計２．４５月（令和７年度実績））
社会保険等	健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
昇　　給	無
退職手当	無

7　提出書類

⑴　履歴書（写真貼付）

※　連絡は電子メールで行いますので、メールアドレスを記載してください。

※　提出いただいた書類は、採用審査のみに使い、個人情報は厳守します。
　　なお、提出いただいた書類等は返却しません。

8　選考方法

第１次審査　書類選考

第２次審査　対面面接

各審査結果は、メールで御連絡いたします。

9　書類提出期限

令和８年１１月３０日（月）必着

（簡易書留郵便又はレターパックプラスで提出してください。）

10　書類提出先

〒６００－８６０１

京都市下京区下之町５７－１

京都市立芸術大学　事務局　総務課（採用担当）

※　封筒の表に「契約職員応募書類在中」と朱書きしてください。

（メール、ＦＡＸでの受付はいたしません。）

11　問い合わせ先

公立大学法人京都市立芸術大学　事務局　総務課（採用担当）

電話　０７５－５８５－２０００（直通）

受付時間：平日　８時３０分～１７時１５分