仕 様 書

公立大学法人京都市立芸術大学
(総務課 施設担当)

件 名	京都市立芸術大学録音スタジオに係る機器等の調達について
契約条件	<ol style="list-style-type: none">1 調達物品等 別紙1のとおり2 設置及び配線作業等 別紙2から別紙7のとおり3 納入場所 京都市立芸術大学 A棟4階4 納入に関する条件<ol style="list-style-type: none">(1) 納入期限 ・令和7年9月19日までに納入すること。 ※納入日時は事前協議とする。(2) 納入作業 ・納入スケジュールについては、本学担当者と受注者が十分に協議の上、決定するものとする。 ・円滑に納入作業が行えるように、本学担当者と受注者との連絡体制を構築すること。 ・調達機器（付属品を含む）について、正常に動作することを確認すること。ソフトウェアやドライバーのインストールとアクティベーションを行い、各機器の動作確認を行うこと。動作確認の方法は事前に本学担当者と十分に協議すること。納品後に初期不良が発覚した場合は速やかに無償交換を行うこと。 ・物品の納入や設置、配線作業に伴って発生した廃材等は全て受注者が持ち帰り処分すること。 ・ソフトウェアのシリアル番号や各種取扱説明書、登録情報等は取りまとめた上で本学担当者へ引き渡すこと。 ・本学担当者の要望に応じて機器の導入講習を行うこと。(3) 検収 ・機器納入終了後、本学担当者による検査を実施することとする。 ・検査に合格した時に納入が完了したものとする。5 支払条件 受注者による適法な請求書に基づき、原則として前項に記す検収が完了した日の属する月の翌月末日に振込により支払う。6 その他<ol style="list-style-type: none">(1) 入札条件等 ・本仕様書に記載されていない事項または解釈に疑義のある事項については、指定期日までに質問書による確認を行うこと。 ・本仕様書に記載された要件は、原則として、すべて実現するべきものであるが、質問書による回答にて本学がこれを了承した場合は、回答要

件を仕様と読み替える。

- ・調達機器について、納入時に本仕様書で指定しているものより最新機種及び最新バージョンが発表されている場合は、本学担当者に速やかに報告し、事前協議のうえ、納入する機器を決定すること。

- ・機器の生産終了等の諸事情により指定の機器が調達できない場合は、本学担当者に速やかに報告し、事前協議のうえ、納入する機器を決定すること。

- ・搬入に係る一切の費用については、契約金額に含む。

(2) 情報の管理

- ・受注者は、「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準（令和5年度版）（令和5年7月4日内閣サイバーセキュリティセンター決定）」を遵守すること。

- ・受注者は、本学に提示する電子ファイルについて事前にウイルスチェック等を行い、悪意のあるソフトウェア等が混入していないことを確認すること。

- ・受注者は、民法、刑法、著作権法、不正アクセス禁止法及び個人情報保護法等の関連法規を遵守すること。

- ・受注者は、本業務において取り扱う情報の漏洩、改ざん及び滅失等が発生することを防止する観点から、情報等の管理を適正かつ厳格に行うこととし、万一、情報の漏洩、改ざん及び滅失等が発生した場合は、本学担当者に顛末を報告するとともに、可及的速やかに修復や対応を講じること。

- ・受注者は、本学担当者の許可無く業務の遂行を通じて知り得た情報等を学外へのデータ持ち出ししてはならない。

- ・受注者は、業務の遂行を通じて知り得た情報を漏らしてはならず、その職を退いた後も同様とする。

※なお、本仕様書に記載のない事項については、本学担当者と受注者が協議を行い決定する。