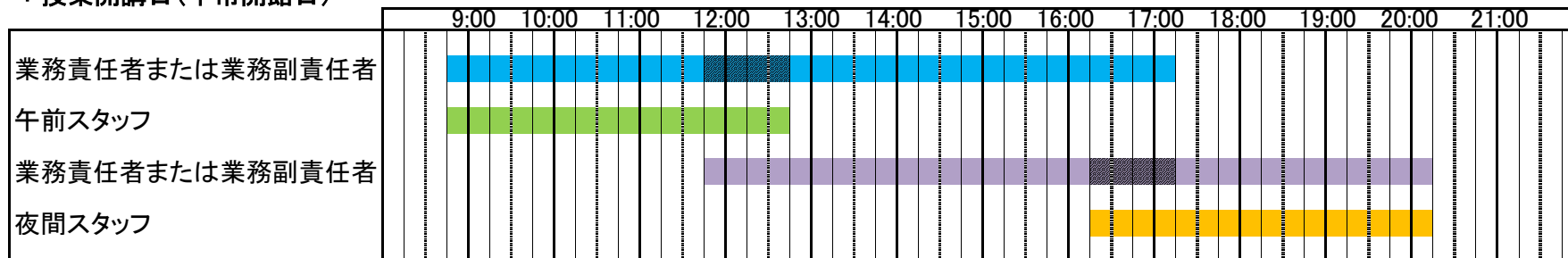


業務体制及び業務時間表

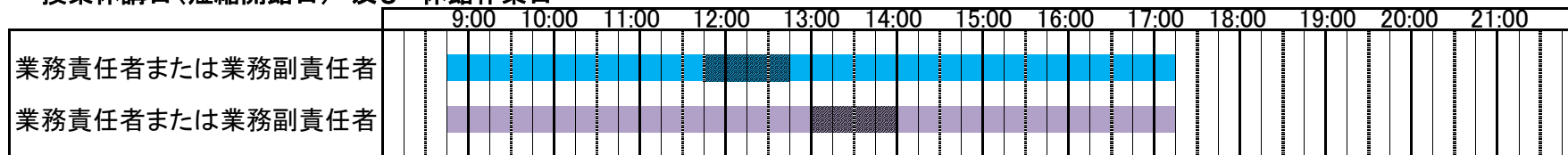
※この業務時間表はあくまで例であり、実際の勤務体制・時間については、仕様を満たすように受託者が作成し、プロポーザルで提示すること。

*** 授業開講日(平常開館日)**



※常時2人以上の体制を維持すること

*** 授業休講日(短縮開館日) 及び 休館作業日**



※常時2人以上の体制を維持すること

※蔵書点検業務については、別紙1-4「委託業務内容」(16)蔵書点検業務に基づく人員配置と作業計画書を別途提出すること

■ 休憩時間